

A Bessenyei György Pedagógusképző Központ

2018/19. tanévre szóló minőségfejlesztési terve

1. Tanárképzés

Sorszám	Intézkedés	Natáridő / esedékesség	Felelős
1.	A 2018/19/2. félévben, valamint a 2019/20/1. félévben esedékes összefüggő gyakorlatának előkészítése	November és május-június folyamán (szerződéskötések)	Nagyné Budaházi Erika (gyakorlatszervező)
2.	A 2018/19/2. félévi tanítási gyakorlatok előkészítése, beosztása, teljesítése céljából kapcsolattartás a gyakorlóiskolával	folyamatos	Nagyné Budaházi Erika (gyakorlatszervező)
3.	Kapcsolattartás a HSZK-val az aktuális hallgatói információk és feladatok tárgyában; egyéb oktatásszervezési feladatok	folyamatos	Nagyné Budaházi Erika (gyakorlatszervező)
4.	A képzésbe bekapcsolódó új mentortanárok, szakvezetők szakmai felkészítése	szeptember; február	Nagyné dr. Schmelczer Erika (főigazgató)
5.	Kapcsolattartás a mentorokkal, külső szakvezetőkkel; egyéb gazdasági ügyek szervezése	folyamatos	Benyuszné Sűveges Marianna (gazdasági ügyintéző)
6.	Szakmai gyakorlat és közösségi pedagógiai gyakorlat biztosítása céljából partnerintézményekkel együttműködési megállapodások kötése	folyamatos	Nagyné Budaházi Erika (gyakorlatszervező)
7.	A szakmai gyakorlat hatékonyabb szervezéséhez, a gyakorló intézményi, partnerintézményi hálózat adatbázisának létrehozására, hallgatók tanulmányaiban való előrehaladásának nyomon követésére számítógépes program létrehozása	folyamatos	Nagyné dr. Schmelczer Erika (főigazgató)
8.	Technika tanár szak akkreditációs anyagának kidolgozásában való együttműködés a szaktanszékekkel	folyamatos	Nagyné dr. Schmelczer Erika (főigazgató)

2. Tanártovábbképzés

Sorszám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
9.	Új képzések akkreditációs anyagának kidolgozásában való együttműködés (igény szerint, az IFT-nek megfelelően). Pedagógusképzési anyagok készítése, akkreditálása és pedagógus-továbbképzések indítása az EFOP-3.1.2 (KAP); EFOP-3.4.3; EFOP-3.2.14-17 pályázatokban	folyamatos	Nagyné Dr. Schmelcz Erika (főigazgató)
10.	Kapcsolattartás a HSZK-val az aktuális hallgatói információk és feladatok tárgyában; egyéb oktatásszervezési feladatok	folyamatos	Béda Zsuzsanna (képzés- és oktatásszervező)
11.	Új pedagógus-továbbképzések indítása	2019. augusztus 31.	Késmárki Krisztina (felnőttképzési szakmai vezető)

3. Idegen nyelvi képzés és szolgáltatás

Sorszám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
12.	Intézményi nyelvi vizsga rendszerének működtetése	folyamatos	Ecsedi-Erős Ágnes (idegennyelvi és vizsgáztatási szakmai vezető)
13.	ProLearning - ProDiploma program folyamatos működtetése	folyamatos	Révészné Kepics Adrienn (vizsgaszervező és ProLearning koordinátor)
14.	TÁMOP 4.1.2. pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése (5 C típusú kurzus hirdetése félévente, illetve egy szaknyelvi gyakorlófüzet elkészítése évente)	2019. július 31.	Nagyné dr. Schmelcz Erika (főigazgató)

15.	EFOP3.4.3. pályázat keretén belül - könyvtári dolgozók részére 4 idegen nyelvi kurzus meghirdetése és lebonyolítása - képzők képzése keretében 2 idegen nyelvi kurzus meghirdetése és lebonyolítása - hallgatói, nyári intenzív nyelvi képzés (3 kurzus) meghirdetés és lebonyolítása	2019. július 31.	Ecsedi-Erős Ágnes (idegennyelvi és vizsgáztatási szakmai vezető)
16.	Szolgáltatói idegen nyelvi képzés folyamatos hirdetése	folyamatos	Ecsedi-Erős Ágnes (idegennyelvi és vizsgáztatási szakmai vezető)
17.	Tudományos tevékenység - Oktatói részvétel az intézményi tudománynapi rendezvényen - Oktatói részvétel a 2019-es Tematikus Nyári egyetem rendezvényén	2019. július 31.	Dr. Kiss Kálmán oktató

4. Minőségirányítási feladatok

Sorszám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
18.	Minőségirányítási terv készítése	2018. október 15.	Nagyné dr. Schmelczer Erika (főigazgató)
19.	Hallgatói és dolgozói elégedettségmérések követése	folyamatos	Dr. Csiky Nándor (minőségirányítási felelős)
20.	Karriertervek elkészítése, OTE-rögzítések	2018. október 31.	Dr. Csiky Nándor (minőségirányítási felelős)
21.	Minőségirányítási feladatok ütemezése	folyamatos	Deményfalvi Tiborné (minőségirányítási asszisztens)
22.	Minőségirányítási feladatok, vállalások eredményességének, karriertervek teljesülésének, valamint a munkatársak és az oktatók tevékenységének értékelése	folyamatos	Nagyné dr. Schmelczer Erika (főigazgató)

23.	A minőségirányítási tevékenységekkel kapcsolatos tájékoztatás közzététele a honlapon (minőségirányítási terv, valamint eredménye, a központra vonatkozó minőségirányítási folyamatleírás)	folyamatos	Nagyné Budaházi Erika (honlapfelelős)
-----	---	------------	--

Nyíregyháza, 2018. október 15.



Dr. Csiky Nándor
minőségirányítási felelős



Nagyné dr. Schmelczner Erika
főigazgató