

**Nyíregyházi Egyetem Bessenyei György
Tanárképző Központ**

5 FÉLÉVES (kétszakos)

illetve

4 FÉLÉVES (kétszakos, melyek
közül az egyik a meglévő tanári
szaknak megfeleltethető, a másik nem)

KÉPZÉS

Iskolai tanítási gyakorlat (3 kredit)

és

Összefüggő szakmai gyakorlat (30 kredit)

NAPLÓJA

„Gyakorlat teszi a mestert.”

.....
hallgató neve

.....
szakképzettségei

Nyíregyháza, 2017.

5 FÉLÉVES (kétszakos)

illetve

**4 FÉLÉVES (kétszakos, melyek
közül az egyik a meglévő tanári
szaknak megfeleltethető, a másik nem)**

KÉPZÉS

Iskolai tanítási gyakorlat (3 kredit)

és

Összefüggő szakmai gyakorlat (30 kredit)

NAPLÓJA

Összeállította: Dr. Szabó Antal Dr. Buhály Attila
Dr. Czeglédy István Dr. Vallner Judit

A kiadásért felelős: Dr. Szabó Antal, a Bessenyei György Tanárképző Központ főigazgatója

Tartalomjegyzék

Iskolai tanítási gyakorlat (4. oldal)

Iskolai tanítási gyakorlat: szakképzettség (1.)

Iskolai tanítási gyakorlat: szakképzettség (2.)

Összefüggő szakmai gyakorlat (10. oldal)

Felkészülés a tanításra, óraelemzések, hospitálások (12. oldal)

Tanítás, foglalkozás (15. oldal)

Blokkszeminárium (17. oldal)

Tehetségfejlesztő gyakorlat (18. oldal)

Hátránykompenzáló gyakorlat (19. oldal)

Osztályfőnöki foglalkozás vezetése (20. oldal)

Nevelési gyakorlat, változó iskolai szintereken (21. oldal)

Sajátos funkciójú intézmények tevékenységének megismerése (22. oldal)

Portfólió (23. oldal)

Jegyzetek (26. oldal)

Minden jegyet ezen – bemutatott – NAPLÓ alapján a szakmódszertanos rögzíti a Neptun-rendszerbe.

A NAPLÓt a záróvizsgáig minden hallgató köteles megőrizni.

Iskolai tanítási gyakorlat

egyik szakképzettség: 3. félév, 3 kredit
másik szakképzettség: 4. félév, 3 kredit

Tárgy kódja: 1. szakképzettség:, 2. szakképzettség:

Az iskolai tanítási gyakorlat célja: Az adott szakképzettséghez kapcsolódó, megszerzett szaktudományi és szakmódszertani ismeretek gyakorlatban történő alkalmazása.

Az iskolai gyakorlatokat az egyik szakból általános iskolában (5-8. osztály), a másik szakból középiskolában (9-12. osztály), az egyetem gyakorlóiskolájában, Nyíregyházán kell teljesíteni.

Jelentkezés az Iskolai tanítási gyakorlatra (nappali és levelező):

Időpont	Helyszín	Teendő
a 3. félév elején	A hallgató a Tanárképző Központtól értesítést kap a beosztásról, azaz, hogy melyik szakképzettségéből teljesítheti ebben a félévben az iskolai gyakorlatot, és hol.	
a 3. félév első egyetemi tanítási hetében	A kapott értesítésben szakvezetővel	Jelentkezik a hallgató személyesen az iskolában, a megadott szakvezetőnél. megadott A gyakorlatot a hallgatók a történt egyeztetés alapján iskolában végzik a félév folyamán.
a 4. félév elején	A Tanárképző Központ értesíti a hallgatót a beosztásról, azaz, hogy ebből a szakképzettségéből hol teljesítheti az iskolai gyakorlatot.	
a 4. félév első egyetemi tanítási hetében	A kapott értesítésben megadott iskolában	Jelentkezik a hallgató személyesen az iskolában, a megadott szakvezetőnél. A gyakorlatot a hallgatók a szakvezetővel történt egyeztetés alapján végzik a félév folyamán.

A 4-féléves képzésben részt vevő hallgatók mindkét szakképzettségük iskolai tanítási gyakorlatát a 3. félévben végzik.

Feladatok: Az iskolai tanítási gyakorlat (ld. az alábbi táblázatot) hospitálási (óralátogatási) foglalkozási egységei három részt foglalnak magukban: a tanítást, az óraelemzést és a következő órára való felkészülést. A kurzus két szakvezetői bemutató órával kezdődik, amelyet közösen elemeznek, majd előkészítik a következő órát (csoportos gyakorlat). A félév során a szakvezető által meghatározott sorrendben tanítanak (nappali: 2+13 órát, levelező: 2+6 órát) a hallgatók vagy a szakvezető. Ezek a tevékenységek a „szaknapon” történnek. A fent leírt egységekből álló csoportos gyakorlaton felül, a szaknaptól függetlenül, a félév során minden hallgató legalább **15 órát tart önállóan** is (nappali, levelező egyaránt). A hallgató tanítási gyakorlatán alkalmasszerűen részt vehet a szakmódszertanos, a szakképzettség-felelős vagy annak képviselője.

A félévi **értékelés** alapja a tanítások, az elemzések, ill. óravázlatok minősége. A gyakorlati jegyet a szakvezető állapítja meg, és írja be a NAPLÓba.

Iskolai tanítási gyakorlat: szakképzettség (1.), tárgykód:

.....
A gyakorlat helye

.....
A hallgató neve

.....
A szakvezető neve, szakja

Teljesítendő: nappalin (N), levelezőn (L)	Szakvezetői bemutató óra	Dátum	Osztály	Tanítási egység	Szakvezető aláírása
N, L	1.				
N, L	2.				
Szaknap keretében hospitált vagy megtartott órák (csoporttal, előkészítéssel, megbeszéléssel)					
N, L	1.				
N, L	2.				
N, L	3.				
N, L	4.				
N, L	5.				
N, L	6.				
N	7.				
N	8.				
N	9.				
N	10.				
N	11.				
N	12.				
N	13.				

Hallgató által (önálló beosztás szerint) megtartott órák					
N, L	1.				
N, L	2.				
N, L	3.				
N, L	4.				
N, L	5.				
N, L	6.				
N, L	7.				
N, L	8.				
N, L	9.				
N, L	10.				
N, L	11.				
N, L	12.				
N, L	13.				
N, L	14.				
N, L	15.				

Gyakorlati jegy: szakvezető aláírása:

Iskolai tanítási gyakorlat: szakképzettség (2.), tárgykód:

.....
A gyakorlat helye

.....
A hallgató neve

.....
A szakvezető neve, szakja

Teljesítendő: nappalin (N), levelezőn (L)	Szakvezetői bemutató óra	Dátum	Osztály	Tanítási egység	Szakvezető aláírása
N, L	1.				
N, L	2.				
Szaknap keretében hospitált vagy megtartott órák (csoporttal, előkészítéssel, megbeszéléssel)					
N, L	1.				
N, L	2.				
N, L	3.				
N, L	4.				
N, L	5.				
N, L	6.				
N	7.				
N	8.				
N	9.				
N	10.				
N	11.				
N	12.				
N	13.				

Hallgató által (önálló beosztás szerint) megtartott órák					
N, L	1.				
N, L	2.				
N, L	3.				
N, L	4.				
N, L	5.				
N, L	6.				
N, L	7.				
N, L	8.				
N, L	9.				
N, L	10.				
N, L	11.				
N, L	12.				
N, L	13.				
N, L	14.				
N, L	15.				

Gyakorlati jegy:

szakvezető aláírása:

Összefüggő szakmai gyakorlat (utolsó félév, 30 kredit)

Az összefüggő szakmai gyakorlat célja: a szakképzettségekhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában.

Tantárgyak		Tantárgyi kódok	Kontaktórák (elmélet + gyakorlat)		Félévi köv.	Kredit	Helye
			Nappali képzés (heti)	Levelező (félévi)			
Felkészülés a tanításra (óraelemzések, hospitálások)	1.szakképzettség	**M0001	0+2	6+4	G	2	külső iskola
	2.szakképzettség	**M0001	0+2	6+4	G	2	külső iskola
Tanítás, foglalkozás	1.szakképzettség	**M0002	0+3	6	G	4	külső iskola
	2.szakképzettség	**M0002	0+3	6	G	4	külső iskola
Blokkszeminárium	1.szakképzettség	**M0013	0+1	2+2	Mai	1	egyetem
	2.szakképzettség	**M0013	0+1	2+2	Mai	1	egyetem
Tehetségfejlesztő gyakorlat		TKM0004	0+1	3+2	G	2	külső iskola
Hátránykompenzáló gyakorlat		TKM0005	0+1	3+2	G	2	külső iskola
Osztályfőnöki foglalkozás vezetése		TKM0006	0+1	2+2	G	2	külső iskola
Nevelési gyakorlat változó iskolai szintereken		TKM0020	0+2	2+2+2	Mai	3	külső iskola
Sajátos funkciójú intézmények tevékenységének megismerése		TKM0030	0+2	2+2	Mai	2	külső iskola v. egyetem
Portfólió készítése		TKM0010	Mindkét tantárgy figyelembevételével		G	5	külső iskola

Megjegyzés:

A hallgató a saját **szakképzettségének megfelelően töltse ki** a fenti táblázat hiányos kódjait:

** Az adott szak megállapított kódját jelöli az alábbiak szerint: **EN**

ének-zene;

FI fizika;

IN inkluzív nevelés;

MT matematika;

VK vizuális és környezetkultúra;

PD pedagógia;

TR történelem;

KE kémia;

MA magyar; **KV** környezettan;

IT informatika;

FD földrajz;

TN testnevelő tanár.

Az összefüggő szakmai gyakorlat szervezése és helyszínei:

A gyakorlat a Nyíregyházi Egyetemmel megállapodást kötött iskolákban, megbízott mentortanárok irányításával történik. A hallgatók beosztását az iskolákba és a mentorokhoz, a szakmai gyakorlatot megelőző félévben a Bessenyei György Tanárképző Központ végzi el (lehetőségekhez mérten a hallgatók kérésének figyelembe vételével), és tájékoztatja a hallgatókat a beosztásról. A hallgatók az összefüggő szakmai gyakorlat félévének lehető legkorábbi időpontjában felkeresik mentorukat a továbbiak egyeztetése érdekében.

Mentortanár:

Az adott szakon szerzett diplomával, legalább 5 éves iskolai gyakorlattal rendelkező, elismert szakmai tevékenységet folytató, pedagógus szakvizsgával rendelkező (2015től), a munkahelyi vezetőjének egyetértésével, az egyetem által felkért pedagógus. Fő feladata az összefüggő szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató(k) iskolai tevékenységének szervezése, segítése, a folyamatosan fejlődő szakmai önállóságuk támogatása.

A mentor részletes feladatai:

- hozzásegíti a hallgatót az adott intézmény működési sajátosságainak megismeréséhez;
- segítséget nyújt a tanulók, tanulói csoportok, az iskolai élet megismeréséhez;
- bemutató órákat tart és konzultál a látottakról;
- más tanárok óráinak látogatását megszervezi, segíti a közös megbeszélést;
- segítséget nyújt a hallgatóknak az órák megtervezésében;
- lehetőséget biztosít a tanítási órák megtartására;
- hospitál a hallgató óráin/foglalkozásain;
- irányítja az óraelemzéseket;
- lehetőséget biztosít a hallgató számára az iskolai tehetségfejlesztés különböző formáinak megismerésére és az aktív közreműködésre;
- megszervezi a hallgatók részvételét az iskolai hátránykompenzáció foglalkozásain;
- a hallgatók választása szerint megszervezi a nevelési gyakorlat iskolai színtereinek megismerését, biztosítja a hallgatói részvételt ezeken;
- segíti a hallgatókat a portfólió összeállításában;
- a különböző tevékenységi területeken folyamatosan értékeli a hallgatókat és lehetőséget biztosít a reflexióra is;
- folyamatos szakmai kapcsolatot tart az egyetemet képviselő kollégával
- (szakmódszertanos, szakképzettség-felelős vagy képviselője);
- a hallgatókról készített írásbeli értékelését határidőre továbbítja az egyetem képviselőjének.

A hallgató feladatai:

- felkészülten részt venni a foglalkozásokon;
- teljesíteni a követelményeket;
- kérni és megfogadni a mentor segítségét;
- minden megtartandó órára óravázlatot készíteni;
- vezetni a hospitálási naplót, és emlékeztetőt készíteni minden óraelemzésről;
- a hallgató által kiválasztott tanulóról, vagy tanulócsoportról, illetve annak fejlődéséről empirikus módszerekkel adatokat gyűjteni, s elemző tanulmányt írni;
- gondoskodni arról, hogy az általa megvalósított pedagógusi feladatok teljes köréről változatos médiumokkal rögzített dokumentumok készüljenek;
- részletes portfóliót készíteni; - ezen NAPLÓt naprakészen vezetni.

Felkészülés a tanításra, óraelemzések, hospitálások

Az első két alkalommal, lehetőleg a szakmai gyakorlat kezdetén, a mentor óráin a mentorhoz beosztott minden hallgató részt vesz, és közösen elemzik az órát (ld. az alábbi táblázatot).

Ezen felül a hallgató hospitál legalább 8 órát nappali tagozaton, 4 órát levelező tagozaton, a mentor, vagy más tanár óráján. Ezekről az órákról hospitálási naplót vezet.

Mindkét szakképzettségnél teljesítendő.

****M 0001; 2 kreditpont (1.) szakképzettség**

.....
 A gyakorlat helye A hallgató neve

 A mentor neve, szakja

	Teljesítendő: nappalin (N), levelezőn (L)	Látogatott órák száma	Dátum	Osztály	Tanítási egység	Mentor aláírása
Mentor órái	N, L	1.			Egy anyag rész tanítási tervezetének megbeszélése (amit a mentor előre elkészített).	
					A megbeszélte tervezetnek megfelelően a mentor tanít, a hallgatók hospitálnak. (..... tanegység)	
					A megtartott óra elemzése.	
					A hallgatók által készített tervezetek elemzése.	
Mentor órái	N, L	2.			A mentor tanít, a saját tervezete alapján, a hallgatók hospitálnak. (..... tanegység)	
					A megtartott óra összehasonlító elemzése. (A mentor tervezete – a hallgató tervezete.)	
Mentor vagy más tanár órá	N, L	3.				
	N, L	4.				
	N, L	5.				
	N, L	6.				
	N	7.				
	N	8.				
	N	9.				
	N	10.				

A mentor szöveges értékelése:

.....

Gyakorlati jegy: **A mentor aláírása:**

Felkészülés a tanításra, óraelemzések, hospitálások

****M 0001; 2 kreditpont (2.) szakképzettség**

.....
 A gyakorlat helye A hallgató neve

 A mentor neve, szakja

	Teljesítendő: nappalin (N), levelezőn (L)	Látogatott órák száma	Dátum	Osztály	Tanítási egység	Mentor aláírása
Mentor órá	N, L	1.			Egy anyagrész tanítási tervezetének megbeszélése (amit a mentor előre elkészített).	
					A megbeszélt tervezetnek megfelelően a mentor tanít, a hallgatók hospitálnak. (..... tanegység)	
					A megtartott óra elemzése.	
	N, L	2.			A hallgatók által készített tervezetek elemzése.	
					A mentor tanít, a saját tervezete alapján, a hallgatók hospitálnak. (..... tanegység)	
					A megtartott óra összehasonlító elemzése. (A mentor tervezete – a hallgató tervezete.)	
Mentor vagy más tanár órá	N, L	3.				
	N, L	4.				
	N, L	5.				
	N, L	6.				
	N	7.				
	N	8.				
	N	9.				
	N	10.				

A mentor szöveges értékelése:

.....

Gyakorlati jegy: A mentor aláírása:

Tanítás, foglalkozás

A mentor beosztása szerint a félév során legalább 12 órát nappali tagozaton, 6 órát levelező tagozaton tanítanak a hallgatók. A tanítási órák előtt (egy óra nappali tagozaton, félóra levelezőn) előkészítés, és óra után megbeszélés.

Egy-egy ilyen órán és ennek elemzésén a mentor és a hallgató (vagy a hallgatói csoport) vesz részt.

A szakmódszertan oktatója és a szakképzettséget képviselő kolléga alkalomszerűen részt vesz a hallgatói órán.

Mindkét szakképzettségnél teljesítendő.

****M 0002; 4 kreditpont (1.) szakképzettség**

.....
A gyakorlat helye

.....
A hallgató neve

.....
A mentor neve, szakja

	Teljesítendő: nappalin (N), levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Tanítási egység	A mentor aláírása
1.	N, L				
2.	N, L				
3.	N, L				
4.	N, L				
5.	N, L				
6.	N, L				
7.	N				
8.	N				
9.	N				
10.	N				
11.	N				
12.	N				

A mentor szöveges értékelése:

.....
.....
.....

Gyakorlati jegy: A mentor aláírása:

Tanítás, foglalkozás

****M 0002; 4 kreditpont**

.....

(2.) szakképzettség

.....
A gyakorlat helye

.....
A hallgató neve

.....
A mentor neve, szakja

	Teljesítendő: nappalin (N), levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Tanítási egység	A mentor aláírása
1.	N, L				
2.	N, L				
3.	N, L				
4.	N, L				
5.	N, L				
6.	N, L				
7.	N				
8.	N				
9.	N				
10.	N				
11.	N				
12.	N				

A mentor szöveges értékelése:

.....

.....

.....

.....

.....

Gyakorlati jegy: **A mentor aláírása:**

Blokkszeminárium

A szakmódszertanos irányításával történik a két egyetemi konzultáción. A foglalkozásokon részt vehet a pedagógia-pszichológia modul egy oktatója és a mentor. Munkamódszere lehet esetmegbeszélés, vagy egyéni tanítási problémák csoportos megvitatása, óramodellek módszertani elemzése.

A nappali tagozatos hallgatóknak tömbösítve tartjuk a foglalkozásokat. Kérjük a hallgatókat, hogy időben tájékozódjanak (órarendből, a szakképzettségek módszertanosaitól) az időpontokat illetően!

A minősített aláírás megszerzésének feltétele a konzultációkon való aktív részvétel. Mindkét szakképzettségnél teljesítendő.

****M 0013; 1 kreditpont (1.) szakképzettség**

.....
A hallgató neve

.....
A szeminárium vezetőjének neve

Minősített aláírás: A szeminárium vezetőjének aláírása:

****M 0013; 1 kreditpont (2.) szakképzettség**

.....
A hallgató neve

.....
A szeminárium vezetőjének neve

Minősített aláírás: A szeminárium vezetőjének aláírása:

Tehetségfejlesztő gyakorlat: TKM 0004; 2 kreditpont

Célja: a gyakorlólhelyen működő tehetségfejlesztő, tehetséggondozó program megismerése.

Lehetséges tevékenységi formák: szakköri, önképzőköri foglalkozás megtartása, tehetségek megnyilvánulását lehetővé tevő iskolai rendezvények szervezése (különböző szintű tantárgyi verseny, versenyekre való felkészítés, vetélkedő, kreatív nap, kiállítás) stb.

A mentorhoz beosztott minden hallgató részt vesz a foglalkozásokon. A hallgató előbb foglalkozást látogat, majd vezet.

A két szakképzettség közül az egyikben teljesítendő (a másikban a hátránykompenzáló gyakorlat), a mentor és a hallgató megállapodása szerint.

.....
A gyakorlat helye

.....
A hallgató neve

.....
A mentor neve, szakja

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: nappalin (N), levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
N, L				
N				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: nappalin (N), levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
N, L				
N				

A mentor szöveges értékelése:

.....
.....

Gyakorlati jegy: **A mentor aláírása:**

Hátránykompenzáló gyakorlat: TKM 0005; 2 kreditpont

Célja: a gyakorlólóhelyen a tanulási hátrányok kompenzálását, korrekcióját szolgáló sajátos szervezeti megoldások/programok megismerése.

A hallgató részt vesz a mentor vagy más pedagógus által tartott eltérő szervezésű, funkciójú hátránykompenzáló, fejlesztő foglalkozáson, majd önállóan vezet általános tanulási képességet fejlesztő gyakorlatot, stb. A mentorhoz beosztott minden hallgató részt vesz a foglalkozáson.

A két szakképzettség közül a másikban teljesítendő (az egyikben a tehetségfejlesztő gyakorlat).

.....
A gyakorlat helye

.....
A hallgató neve

.....
A mentor neve, szakja

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: nappalin (N), levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
N, L				
N				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: nappalin (N), levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
N, L				
N				

A mentor szöveges értékelése:

.....
.....
.....

Gyakorlati jegy: **A mentor aláírása:**

Osztályfőnöki foglalkozás vezetése: TKM 0006; 2 kreditpont

A mentorhoz beosztott minden hallgató előbb részt vesz a foglalkozáson, majd vezeti azt.

A két szakképzettség közül bármelyikben teljesíthető, a mentor és a hallgató megállapodása szerint.

.....
A gyakorlat helye

.....
A hallgató neve

.....
A mentor neve, szakja

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: nappalin (N), levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
N, L				
N				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: nappalin (N), levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
N, L				
N				

A mentor szöveges értékelése:

.....
.....
.....

Gyakorlati jegy:

A mentor aláírása:

Nevelési gyakorlat, változó iskolai szintereken: TKM 0020, 3 kreditpont

Az alábbi lehetőségek közül hármat választ a hallgató: (1) osztályfőnöki foglalkozás vezetése; (2) gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megismerése, a tevékenység segítése; (3) iskolai rendezvény szervezésében, lebonyolításában való részvétel; (4) diák-önkormányzati tevékenység megismerése, segítése, stb.

A mentorhoz beosztott minden hallgató részt vehet egy-egy foglalkozáson.

A három teljesítendő feladat közül kettőt az egyik szakképzettség mentorának, egyet a másik szakképzettség mentorának irányításával teljesít a hallgató.

.....

A hallgató neve

.....

Az 1. mentor neve, szakja

.....

Az 2. mentor neve, szakja

1. Foglalkozás

A foglalkozás helyszíne:

A nevelési gyakorlat területe:

Az elvégzett feladat leírása:

2. Foglalkozás

A foglalkozás helyszíne:

A nevelési gyakorlat területe:

Az elvégzett feladat leírása:

3. Foglalkozás

A foglalkozás helyszíne:

A nevelési gyakorlat területe:

Az elvégzett feladat leírása:

Minősített aláírás:

Mentor aláírása:

Minősített aláírás:

Mentor aláírása:

Sajátos funkciójú intézmények tevékenységének megismerése: TKM0030;

2 kreditpont

A félév során két alkalommal

- látogatáson,
- a látogatást megelőzően 1 óra felkészülésen,
- a látogatást követően pedig 1 óra megbeszélésen kell részt venni, az egyetem által szervezett időpontokban és helyszíneken, ill. opcionálisan a mentor által szervezett intézménylátogatáson, a vele egyeztetett időpont(ok)ban.

A teljesítendő látogatás(oka)t vagy bármelyik szakképzettség mentora, vagy az egyetem szervezi a hallgató számára, a mentor vállalásától és az adott település adottságaitól függően. Az egyetem által szervezett látogatások időpontjáról és helyszínéről az adott félév folyamán a Tanárképző Központ Neptun-üzenetben értesíti a hallgatókat.

Nappali és levelező tagozatos hallgatók együtt is részt vehetnek a látogatásokon.

.....

A hallgató neve

Teljesítendő: nappalin (N), levelezőn (L)	Dátum	A gyakorlat helye	Témakör	Mentorok aláírása
N, L	felkészülés: látogatás: megbeszélés:			
N, L	felkészülés: látogatás: megbeszélés:			

1. Minősített aláírás: 1. Mentor aláírása:

2. Minősített aláírás: 2. Mentor aláírása:

Portfólió készítése: TKM 0010, 5 kreditpont

Javasolt felépítése, tartalma:

sorszám	KOMPETENCIA	JAVASOLT DOKUMENTUMOK
1.	A tanulói személyiség fejlesztése	Egyéni fejlesztési terv bemutatása, elemzése (SNI többlettelátása, tehetségfejlesztő program); Tanuló személyiségének bemutatása önálló empirikus vizsgálattal;
2.	Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése	Szociális kompetenciák fejlesztésének, iskolai gyakorlatának bemutatása (DÖK, osztályfőnöki program, házirend stb.) Empirikus vizsgálat csoportok szerveződéséről; iskolai konfliktus-helyzetek értékelő elemzése;
3.	A pedagógiai folyamat tervezése	Intézménybemutató az iskolában begyűjtött dokumentációs anyagokkal, a belső értékelés metaelemzése; Innovációs tevékenység; Nevelési, oktatási folyamat tervezését, szervezését dokumentáló változatos médiumok; Pedagógiai program, helyi tanterv, stb.
4.	A tanulók műveltségének, készségeinek, képességeinek fejlesztése a tudás felhasználásával	Prevenációs program, önképző kör, szakkör, szabadidős programok, projektterv-készítés; Tankönyvelemzés, saját készítésű tan-eszköz, vizuális segédanyag;
5.	Az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák fejlesztése	Tanulás-módszertani segédanyag összeállítása, prevenációs programok elemzése; Életpálya-építő, pályaorientációs programok; Motivációs kérdőív felvétele és elemzése; Számítógéppel segített tanulás: kooperatív és kollaboratív tanulás az oktatásban; SDT használata az oktatásban;
6.	A tanulási folyamat szervezése, irányítása	Tematikus terv; Gyakorlati, módszertani tevékenység dokumentálása különböző médiumokkal; Szakmai gyakorlatról párkritika, reflexiók;
7.	A pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazása	Belső szaktárgyi értékelés, mérés-értékelés intézményi sajátossága; Saját mérő-értékelő lap kifejlesztése; Külső értékelés-kompetenciamérés bemutatása; tapasztalatok; Interjú diákokkal, pedagógusokkal, szülőkkel;
8.	Szakmai együttműködés és kommunikáció	Külső szervekkel való kapcsolat dokumentumai, az együttműködés formáinak bemutatása; Interjú gyerekekkel/szülőkkel; Gyerekekkel/szülőkkel való kapcsolat intézményi megvalósulása, (fogadóórák, nyílt nap, nevelőtestületi értekezletek, rendezvények); A hallgató által megvalósított kapcsolattartás demonstrálása;
9.	Önművelés, elkötelezettség a szakmai fejlődésre	Innovatív tevékenységek intézményi szinten; A hallgató innovatív tevékenységének dokumentumai; Szakirodalmi áttekintés reflexiókkal; Szakmai fejlődési terv;

Megjegyzés:

A hallgató szabadon megválaszthatja, milyen dokumentumokat (egy dokumentum több kompetencia fejlesztését is igazolhatja) épít be, amellyel az egyéni fejlődését, a kompetenciák terén való gyarapodását és önreflexióit megjeleníti. A szakképzettségek sajátosságait figyelembe véve, eltérő megoldások lehetségesek.

A portfólió mindkét szakképzettségből arányosan tartalmazzon dokumentumokat és elemző, értékelő írásokat!

A portfólió tartalma (az elkészült anyag tételes, címszerű felsorolása):

sorszám	KOMPETENCIA	DOKUMENTUMOK
1.	A tanulói személyiség fejlesztése	
2.	Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése	
3.	A pedagógiai folyamat tervezése	
4.	A tanulók műveltségének, készségeinek, képességeinek fejlesztése a tudás felhasználásával	
5.	Az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák fejlesztése	
6.	A tanulási folyamat szervezése, irányítása	
7.	A pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazása	
8.	Szakmai együttműködés és kommunikáció	
9.	Önművelés, elkötelezettség a szakmai fejlődésre	

Igazolás

Igazolom, hogy a hallgató portfóliója az iskolai gyakorlatban elvégzett feladatok alapján készült.

Az 1. mentor aláírása:

.....

A 2. mentor aláírása:

.....

Portfólió beadása:

A **hallgató** a megadott határidőig (őszi félév december 20, tavaszi félév május 20) a **portfóliót elektronikus formában** (szerkesztve vagy szkennelve, de mindenképpen 1 fájlban) **feltölti** a Tanárképző Központ által megadott (a félév folyamán Neptunüzenetben érkező linken elérhető) elektronikus tárhelyre. A **szakmódszertanos kérésére** egy példányt nyomtatva is be kell adni a megadott határidőre.

A határidőre be nem érkezett portfóliók csak a következő félévben kerülnek bírálatra. A **bírálatot** (benne az **értékelés pontszámát** és a bírálók **kérdéseit**) a bírálat elkészülte után a hallgató az elektronikus felületen tekintheti meg.

A hallgató köteles a portfólió**védelemre** portfóliójának egy nyomtatott példányát magával vinni.

A portfólió átlagolt minősítése (a két szakképzettség oktatóinak bírálata alapján):

Gyakorlati jegy:

Az 1. szakképzettség szakmódszertan oktatójának aláírása:

.....

