

Nyíregyházi Egyetem
Bessenyei György Pedagógusképző Központ

Három féléves KÖZGAZDÁSZTANÁR gyakorlati képzési
naplója
(kereskedelem-marketing)

.....
hallgató neve

Nyíregyháza
2021

**Nyíregyházi Egyetem
Bessenyei György Pedagógusképző Központ**

**Három féléves KÖZGAZDÁSZTANÁR gyakorlati képzési
naplója
(kereskedelem-marketing)**

.....
hallgató neve

Összeállította: Dr. Márton Sára
Nagyné Budaházi Erika

A kiadásért felelős: Nagyné dr. Schmelczer Erika főigazgató

Minden jegyet ezen – bemutatott – NAPLÓ alapján a szakmódszertant oktató tanár rögzít a Neptun-rendszerben.

A NAPLÓt a záróvizsgáig minden hallgató köteles megőrizni, majd leadni a Bessenyei György Pedagógusképző Központban.

Iskolai tanítási gyakorlat

A tárgy kódja: MKG9000

Az iskolai tanítási gyakorlat célja

A tanárjelöltek széleskörűen ismerjék meg a tanári munkát és szerezzenek gyakorlati tapasztalatot a szaktárgy tanításában. A gyakorlat *fókuszában* a tanári tevékenységek – alapvetően a szaktárgy – tudatos részelemekre bontása, reflexiója és többféle módon támogatott kipróbálása áll. A gyakorlat megalapozza az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot. Cél, hogy a tanulók nevelésével-oktatásával, a szaktárggyal kapcsolatos tanári munka, órák látogatásával, megfigyelésével, elemzésével a hallgatók gyakorolják a tanári tevékenység tudatos részelemekre bontását, összekapcsolását. Tapasztalatot szerezzenek, és kompetenciáik fejlődjenek szaktárggyuk speciális oktatási módszertanának területein, a tanórák tartásában, egy-egy tevékenység, módszertani elem többféle, alternatív kipróbálásában, a tanulók megismerésében, ismereteik és személyiségük fejlesztésében, tanulásuk támogatásában, értékelésében.

A közgazdász tanár (kereskedelem-marketing) szakirányon a tanítási gyakorlat során a hallgatónak az alábbi tantárgyak (illetve azon belül témakörök) közül lehetőleg kettő vagy több oktatásában javasolt tapasztalatot szerezni:

tudatos fogyasztói magatartás, marketing alapjai, vállalkozások gazdálkodása, statisztikai alapfogalmak, kommunikációs folyamat, áruforgalmi folyamat, pénzügy, árrendszerek, csomagolástechnika, termékkihelyezés és forgalmazás, fogyasztóvédelem, online kereskedelmi platformok, vásárlói magatartás.

Az iskolai tanítási gyakorlatot minden hallgató a meghatározott partneriskolák valamelyikében végzi.

Időpont	Teendők
Az adott félév regisztrációs hetében	A Pedagógusképző Központ honlapján közzétett beosztás alapján a hallgató felveszi a Neptunban a tanítási gyakorlatot (MKG9000).
-- szorgalmi időszakának első hetében	A hallgatók egyénileg választott időpontban felveszik a kapcsolatot a kijelölt szakvezetőjükkel.

Feladatok: Az iskolai tanítási gyakorlat a következő elemeket foglalja magában:

- hospitálás (óralátogatás), ill. tanítás;
- óraelemzés;
- a következő órára való felkészülés.

A kurzus **a szakvezető két bemutató órájával** kezdődik, amelyet közös elemzés, majd a következő óra előkészítése követ. A félév során a szakvezető által meghatározott sorrendben

- a levelező tagozatos hallgatók hospitálnak **4 órát**.

A félév során minden hallgató legalább **15 órát tart önállóan** is.

- A hallgató tanítási gyakorlatán alkalomszerűen részt vehet a szakmódszertant oktató tanár, a szakfelelős vagy annak képviselője, a tanárképzésért felelős oktató, illetve a Bessenyei György Pedagógusképző Központ képviselője.
- A félévi **értékelés** alapja a tanítások, a reflektív óraelemzések, illetve óravázlatok minősége, a fejlesztési tervben megfogalmazott célok megvalósulása, a kapcsolódó dokumentumok minősége. (Sikertelen az iskolai tanítási gyakorlat, ha a szakmai fejlődés beindulása ellenére több hozadékot adhat az összefüggő egyéni gyakorlat előtt az iskolai gyakorlat megismétlése, mint maga az összefüggő egyéni gyakorlat. A gyakorlat megismétlésére egy alkalommal van mód. A második sikertelen gyakorlat után a jelölt eltanácsolásra kerül.)
- A gyakorlati jegyet a szakvezető állapítja meg, és írja be e gyakorlati képzési naplóba.

Az adatlapot kérjük pontosan kitölteni!

Adatlap külső szakvezető szerződéskötéséhez

_____/_____/____ FÉLÉV

Általános rész

- Név:
- Leánykori/születési név:
- Anyja neve:
- Adóazonosító jel: TAJ szám:
- Születési hely, idő:
- Állandó lakhely:
- Bankszámla száma:
- Főállású munkahely:
- Heti munkaidő: óra Pályakezdő: igen nem
- Elérhetőség: Email-cím: Telefonszám: igen nem
- Pedagógus szakvizsgával rendelkezik (bármely ismeretkör) igen nem
- Hallgatója- e felsőoktatási intézmény nappali tagozatának: igen nem
- Magánnyugdíjpénztár neve tagság esetén:
- Magánnyugdíjpénztárba belépés időpontja:
- Saját jogú és rokkantsági nyugdíjfolyósítás esetén nyugdíjas törzsszám: -
- Nyugdíj típusa: saját jogú rokkantsági

Vállalkozó esetén kitöltendő ez a rész is!

- Cég/vállalkozó neve:
- Adószáma:..... Cégjegyzék/váll.ig.sz:.....
- Székhelye:
- Megbízott/vállalkozás bankszámla száma:

Hallgató(k) neve	Szakja	Tagozat (nappali, levelező)

KÉRJÜK CSATOLNI:

MAGÁNNYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGSÁG ESETÉN A BELÉPÉSI NYILATKOZAT MÁSOLATÁT , VÁLLALKOZÓ ESETÉN A VÁLLALKOZÓ IGAZOLÁSRÓL/CÉGJEGYZÉKRŐL FÉNYMÁSOLATOT!

EZEK HIÁNYÁBAN NEM TUDUNK SZERZŐDÉST KÉSZÍTENI.

BÁRMILYEN KÉRDÉSE MERÜL FEL, KÉRJÜK, JELEZZE A NYÍREGYHÁZI EGYETEM BESSENYEI GYÖRGY PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT HONLAPJÁN (www.nye.hu/bgytk) MEGADOTT ELÉRHETŐSÉGEKEN!

Iskolai tanítási gyakorlat

.....
A gyakorlat helye

.....
A hallgató neve

.....
A szakvezető neve

Közgazdásztanár szak (kereskedelem-marketing); a teljesítés féléve:

Tárgy kódja: MKG9000

Teljesítendő: levelezőn (L)	Szakvezetői bemutató óra	Dátum	Osztály	Tanítási egység	Szakvezető aláírása
L	1.				
L	2.				
<u>Levelező tagozatos</u> hallgatók esetében önállóan hospitált órák					
L	1.				
L	2.				
L	3.				
L	4.				

Hallgató által (önálló beosztás szerint) megtartott órák					
L	1.				
L	2.				
L	3.				
L	4.				
L	5.				
L	6.				
L	7.				
L	8.				
L	9.				
L	10.				
L	11.				
L	12.				
L	13.				
L	14.				
L	15.				

Szakvezető szöveges értékelése:

.....
.....
.....

Gyakorlati jegy: Szakvezető aláírása:

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ

(Megbízási szerződés/Kereset-kiegészítés) Szerződés száma:

A TANÉV FÉLÉVÉBEN

Szakvezető neve: Tevékenység időtartama:-tól-ig

Tantárgy megnevezése	Tantárgy-kódja	Előadás	Szeminárium/ gyakorlat	Dolgozat	Vizsgadíj/ Gyakorlati jegy	Szakvezetői feladatok ellátása	Hallgató tagozata*	Összeg
		óra	óra	db	fő	Hallgatók névsora*		Ft
Iskolai tanítási gyakorlat	MKG9000							
Összesen:								

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.....

.....

szakvezető

A teljesítést igazolom, kérem a kereset-kiegészítés/megbízási díj kifizetését.

.....

intézetigazgató/egységvezető

*Csak a csillaggal megjelölt oszlopot kérjük kitölteni.

Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat (1 félév, 24 kredit)

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat célja

Alapozza meg a jelölt szakmai fejlődését. A tanárjelöltek a *pedagógusszerep teljességével* ismerkednek, megtapasztalják a szerepek összetettségét, sokféleségét, komplex formában gyakorolják, fejlesztik mindazokat a kompetenciáikat, amelyek a pedagógussá váláshoz, saját *pedagógusidentitásuk* tudatosításához, formálódásához hozzájárulnak. A gyakorlat alapvető célja, hogy a jelöltek pedagógusi munkájukhoz reflektív módon viszonyuljanak, készüljenek fel a tanulók megismerésére, a tanulócsoportok sajátosságainak megértésén alapuló, tényekre alapozott folyamat tervezésére. Gyakorolják, hogy eredményeiket folyamatosan építsék be munkájukba, osszák meg pedagóguskollégáikkal. Cél annak elősegítése, támogatása, hogy a pedagógusok és jelöltek *pedagógusközösségek* tagjaivá váljanak, tapasztalják meg a *szervezet életében való tudatos, aktív részvétel*, az egymástól tanulás csoportos, az innováció közösségi formáinak az előnyeit; továbbá, hogy megtanuljanak *felelősséget vállalni* saját munkájukért, szakmai fejlődésükért.

Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat teljesítendő feladatai	Kredit a gyakorlat félévében	Kontaktórák (mind gyakorlat)		Félévi követelmény	Tárgy kódja	Teljesítés helye
		Nappali (heti)	Levelező (félévi)			
	1.	1.	1.			
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat <ul style="list-style-type: none"> ✓ Felkészülés a tanításra (óraelemzések, hospitálások) ✓ Tanítás ✓ Tehetségfejlesztő gyakorlat ✓ Hátránykompenzáló gyakorlat ✓ Nevelési gyakorlat változó iskolai színtereken; ✓ Iskolán kívüli, általános és szakhoz kapcsolódó tanítási, nevelési lehetőségek a gyakorlatban 	18			G	MKG9110	partneriskola
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Blokkszeminárium (pedagógiai-pszichológiai követő szeminárium)	2		9	Mai	TKO9115	egyetem
Blokkszeminárium (módszertani követő szeminárium)	2		9	Mai	MKG9003	egyetem
Összesen:	2			Összefüggő gyakorlathoz kapcsolódó feladatok – pedagógia, pszichológia		
	2			Összefüggő gyakorlathoz kapcsolódó feladatok – szakmódszertan		
	22			Külső iskolában teljesítendő		
Összefüggő egyéni iskolai gyak. - Portfólió	2			G	TKO9117	
Mindösszesen:	24					

Az egyetemen teljesített kurzusok eredményeit az általuk ismertett követelményeknek megfelelően az oktatók rögzítik a Neptun-rendszerben

A közgazdász tanár (kereskedelem-marketing) szakirányon a tanítási gyakorlat során a hallgatónak az alábbi tantárgyak (illetve azon belüli témakörök) közül lehetőleg kettő vagy több oktatásában javasolt tapasztalatot szerezni:

tudatos fogyasztói magatartás, marketing alapjai, vállalkozások gazdálkodása, statisztikai alapfogalmak, kommunikációs folyamat, áruforgalmi folyamat, pénzkezelés, árrendszerek, csomagolástechnika, termékkihelyezés és forgalmazás, fogyasztóvédelem, online kereskedelmi platformok, vásárlói magatartás.

Az összefüggő gyakorlaton elméleti és gyakorlati oktatás is elfogadható tapasztalatszerzésként.

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat szervezése és helyszínei: a gyakorlat a Nyíregyházi Egyetemmel megállapodást kötött iskolákban, (partneriskola) mentortanár irányítása alatt zajlik. A mentor szakképzettsége azonos a tanárjelölt által végzett szakkal. A hallgatók beosztását az iskolákba, valamint a mentorok kiválasztásának folyamatát a szakmai gyakorlatot megelőző félévben a Bessenyei György Pedagógusképző Központ koordinálja (lehetőségekhez mérten a hallgatók kérésének, valamint a módszertant oktató kollégák ajánlásának figyelembe vételével), majd tájékoztatja a hallgatókat a beosztásról.

Mentortanár:

Az adott szakon szerzett diplomával, legalább 5 éves iskolai gyakorlattal rendelkező, elismert szakmai tevékenységet folytató, pedagógus szakvizsgával rendelkező, a munkahelyi vezetőjének egyetértésével, az egyetem által felkért pedagógus. Fő feladata az összefüggő szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató(k) iskolai tevékenységének szervezése, segítése, a folyamatosan fejlődő szakmai önállóságuk támogatása.

A mentor részletes feladatai:

- hozzásegíti a hallgatót az adott intézmény működési sajátosságainak megismeréséhez;
- segítséget nyújt a tanulóknak, tanulói csoportoknak, az iskolai élet megismeréséhez;
- bemutató órákat tart és konzultál a látottakról;
- más tanárok óráinak látogatását megszervezi, segíti a közös megbeszélést;
- segítséget nyújt a hallgatóknak az órák megtervezésében;
- lehetőséget biztosít a tanítási órák megtartására;
- hospitál a hallgató óráin/foglalkozásain;
- irányítja az óraelemzéseket;
- lehetőséget biztosít a hallgató számára az iskolai tehetségfejlesztés különböző formáinak megismerésére és az aktív közreműködésre;
- megszervezi a hallgatók részvételét az iskolai hátránykompenzáció foglalkozásain;
- a hallgatók választása szerint megszervezi a nevelési gyakorlat iskolai színtereinek megismerését, biztosítja a hallgatói részvételt ezeken;
- segíti a hallgatókat a portfólió összeállításában;
- a különböző tevékenységi területeken folyamatosan értékeli a hallgatókat és lehetőséget biztosít a reflexióra is;
- folyamatos szakmai kapcsolatot tart az egyetemet képviselő kollégával (szakmódszertant oktató, szakképzettség-felelős vagy képviselője);
- a hallgató gyakorlati képzési naplójában értékeli, véleményezi a hallgató teljesítményét.

A hallgató feladatai:

- felkészülten részt venni a foglalkozásokon;
- teljesíteni a követelményeket;
- kérni és megfogadni a mentor segítségét;
- minden megtartandó órára óratervet készíteni;
- vezetni a hospitálási naplót, és emlékeztetőt készíteni minden óraelemzésről;
- a hallgató által kiválasztott tanulóról, vagy tanulócsoportról, illetve annak fejlődéséről empirikus módszerekkel adatokat gyűjteni, s elemző tanulmányt írni;
- részletes portfóliót készíteni;
- ezen gyakorlati képzési naplót naprakészen vezetni.

Rövid tájékoztató mentorok számára

Tisztelt Mentor Kolléga!

Köszönjük, hogy elvállalta hallgatónk mentorálását! Az alábbiakban szeretnénk megosztani Önnel néhány fontos információt.

- A hallgatók az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat tanévének elején keresik meg a mentorokat, ekkor kell elkészíteni beosztásukat napra, órarendre készen (a hallgató gyakorlati képzési naplójában foglalt feladatok alapján).
- Kérjük a mentorokat, hogy miután a hallgató felvette Önökkel a kapcsolatot, legyenek szívesek a hallgató gyakorlati képzési naplójában szereplő perforált **ADATLAPOT** pontosan kitölteni és visszajuttatni a Bessenyei György Pedagógusképző Központba.
- *Kérjük, ha magánnyugdíj-pénztári tag:* a belépési nyilatkozat másolatát;
- *ha vállalkozó:* a vállalkozói igazolvány / cégjegyzék másolatát mellékelje az adatlaphoz.

Természetesen, ha Ön nem tagja magánnyugdíjpénztárnak, illetve nem vállalkozó, az utóbbi dokumentumokat nem kell megküldenie. ***Az adatlap pontos kitöltése nélkül azonban nem tudjuk megkötni a mentori szerződést!***

Ugyanígy kérjük, hogy a félév, illetve év végén legyenek szívesek a szintén a hallgató gyakorlati képzési naplójában perforált oldalon szereplő **IGAZOLÁS AZ ÖSSZEFÜGGŐ GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL** oldalt kitölteni és visszajuttatni számunkra.

- A mentornak a Gyakorlati képzési naplóban, az abban szereplő módon kell értékelni a hallgatót.
- A Gyakorlati képzési napló naprakész vezetése a hallgató feladata. Ezzel a dokumentummal igazolhatja, hogy teljesítette a feltételeket, és a mentor által ide beírt gyakorlati jegyeket ennek alapján vezetjük be (az egyetemen) a hallgató elektronikus leckekönyvébe, illetve visszük fel a nyilvántartásunkba.
- A mentorok az elvégzett munka után díjazásban részesülnek. (Ennek zökkenőmentes lebonyolításához kérjük a fenti adatlap pontos és időben való kitöltését!)
- A portfólió összeállításában a mentor tanácsaival, észrevételeivel segíti a hallgatót, de felelősség ezzel kapcsolatban őt nem terheli. A mentornak nem kell értékelni a portfóliót, hanem csak aláírásával igazolni, hogy a portfólió valóban az éves munkát mutatta be az adott iskolában, és nem csak „átvette” valamelyik társától. (Ld. „IGAZOLÁS” a Gyakorlati képzési naplóban.)
- A mentor legfontosabb feladata, hogy a hallgatókkal megismertesse az iskolai munkát. Ebbe beletartozik az órákra való felkészülés, a hospitálás, a tanítás, a hátránykompenzáció, a tehetséggondozás és egyéb – nem szorosan a tanórákhoz kapcsolódó – tevékenység bemutatása, illetve azok szervezése, lebonyolítása.

A szervezéssel kapcsolatos bármilyen kérdés, kérés, probléma esetén kérjük, hívja bizalommal a Bessenyei György Pedagógusképző Központ munkatársait; az elérhetőségeket megtalálja a Központ honlapján, a következő linken: <http://www.nyf.hu/bgtyk/> [MUNKATÁRSÁK, ELÉRHETŐSÉGEK]

A képzéssel kapcsolatos további információkat megtalálja a <http://www.nyf.hu/bgtyk/node/33> honlapon.

Köszönjük szíves közreműködését!

Az adatlapot kérjük pontosan kitölteni!

Adatlap mentor szerződéskötéséhez

_____ / _____ TANÉV

Általános rész

- Név:
- Leánykori/születési név:
- Anyja neve:
- Adóazonosító jel: TAJ szám:
- Születési hely, idő:
- Állandó lakhely:
- Bankszámla száma:
- Főállású munkahely:
- Heti munkaidő: óra Pályakezdő: igen nem
- Elérhetőség: Email-cím: Telefonszám: igen nem
- Pedagógus szakvizsgával rendelkezik (bármely ismeretkör) igen nem
- Hallgatója- e felsőoktatási intézmény nappali tagozatának: igen nem
- Magánnyugdíjpénztár neve tagság esetén:
- Magánnyugdíjpénztárba belépés időpontja:
- Saját jogú és rokkantsági nyugdíjfolyósítás esetén nyugdíjas törzsszám: -
- Nyugdíj típusa: saját jogú rokkantsági

Vállalkozó esetén kitöltendő ez a rész is!

- Cég/vállalkozó neve:
.....
- Adószáma:..... Cégjegyzék/váll.ig.sz.:.....
- Székhelye:
.....
- Megbízott/vállalkozás bankszámla száma:
.....

Hallgató(k) neve	Szakja	Tagozat (nappali, levelező)

KÉRJÜK CSATOLNI:

MAGÁNNYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGSÁG ESETÉN A BELÉPÉSI NYILATKOZAT MÁSOLATÁT , VÁLLALKOZÓ ESETÉN A VÁLLALKOZÓ IGAZOLÁSRÓL/CÉGJEGYZÉKRŐL FÉNYMÁSOLATOT!

EZEK HIÁNYÁBAN NEM TUDUNK SZERZŐDÉST KÉSZÍTENI.

BÁRMILYEN KÉRDÉSE MERÜL FEL, KÉRJÜK, JELEZZE A NYÍREGYHÁZI EGYETEM BESSENYEI GYÖRGY PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT HONLAPJÁN (www.nye.hu/bgylk) MEGADOTT ELÉRHETŐSÉGEKEN!

Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat MKG9110

KÖZGAZDÁSZTANÁR SZAK (KERESKEDELEM-MARKETING)

.....
A gyakorlat helye

.....
A hallgató neve

.....
A mentor neve

Felkészülés:

A hallgató hospitál legalább szakonként 10 órát nappali tagozaton, 5 órát levelező tagozaton, a mentor vagy más tanár óráján. Ezekről az órákról hospitálási naplót vezet.

Az első két alkalommal, lehetőleg a szakmai gyakorlat kezdetén, a mentor óráin a mentorhoz beosztott minden hallgató részt vesz, és közösen elemzik az órákat (ld. az alábbi táblázatot).

	Teljesítendő: levelezőn (L)	Látogatott órák száma	Dátum	Osztály	Tanítási egység	Mentor alírása
Mentor órái					Egy anyagrész tanítási tervzetének megbeszélése (amit a mentor előre elkészített).	
	L	1.			A megbeszélte tervzetnek megfelelően a mentor tanít, a hallgató(k) hospitál(nak). (..... tanegység)	
					A megtartott óra elemzése.	
	L	2.			A hallgató(k) által készített tervzet(ek) elemzése. A mentor tanít, a saját tervzete alapján, a hallgató(k) hospitál(nak). (..... tanegység)	
					A megtartott óra összehasonlító elemzése. (A mentor tervzete – a hallgató tervzete.)	
	L	3 óra	Mentor igazolása a teljesítésről:			

A mentor szöveges értékelése:

.....
.....
.....

Mentor aláírása:

Tanítás:

A mentor beosztása szerint a félév során legalább 10 órát levelező tanítanak a hallgatók. A tanítási órák előtt előkészítés és óra után megbeszélés történik. Egy-egy órán és ennek elemzésén a mentor és a hallgató (vagy a hallgatói csoport) vesz részt.

A szakmódszertan oktatója, a szakot képviselő kolléga, ill. a Bessenyei György Pedagógusképző Központ képviselője alkalmasszerűen részt vesz a hallgatói órán.

Teljesítendő: levelezőn (L)	Mentor igazolása a teljesítésről
L: 10 óra	

A mentor szöveges értékelése:

.....
.....
.....
.....
.....

A mentor aláírása:

Tehetségfejlesztő gyakorlat:

A tehetségfejlesztő gyakorlat célja: a partneriskolában működő tehetségfejlesztő, tehetséggondozó program megismerése.

Lehetséges tevékenységi formák: szakköri, önképzőköri foglalkozás megtartása, tehetségek megnyilvánulását lehetővé tevő iskolai rendezvények szervezése (különböző szintű tantárgyi verseny, versenyekre való felkészítés, vetélkedő, kreatív nap, kiállítás) stb.

A hallgató előbb foglalkozást látogat, majd vezet.

Levelező tagozaton egy hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A mentor szöveges értékelése:

.....
.....
.....
.....
.....

A mentor aláírása:

Hátránykompenzáló gyakorlat:

A hátránykompenzáló gyakorlat célja: a gyakorlólhelyen a tanulási hátrányok kompenzálását, korrekcióját szolgáló sajátos szervezeti megoldások/programok megismerése.

A hallgató részt vesz a mentor vagy más pedagógus által tartott eltérő szervezésű, funkciójú hátránykompenzáló, fejlesztő foglalkozáson, majd önállóan vezet általános tanulási képességet fejlesztő gyakorlatot.

Levelező tagozaton egy hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A mentor szöveges értékelése:

.....
.....
.....
.....
.....

A mentor aláírása:

Nevelési gyakorlat változó iskolai szintereken:

Az alábbi lehetőségek közül választ a hallgató: (1) osztályfőnöki foglalkozás vezetése; (2) gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megismerése, a tevékenység segítése; (3) iskolai rendezvény szervezésében, lebonyolításában való részvétel; (4) diák-önkormányzati tevékenység megismerése, segítése.

Levelező tagozaton két hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A mentor szöveges értékelése:

.....
.....
.....
.....

A mentor aláírása:

Iskolán kívüli, általános és szakhoz kapcsolódó tanítási, nevelési lehetőségek a gyakorlatban:

Tanulmányi versenyeken, kirándulásokon, vetélkedőkön, munkaközösségi megbeszéléseken vagy más szakmai rendezvényeken történő megfigyelés és aktív részvétel.

Levelező tagozaton két hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A mentor szöveges értékelése:

.....
.....
.....
.....

A mentor aláírása: Gyakorlati jegy:

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ

(Megbízási szerződés/Kereset-kiegészítés) Szerződés száma:

A TANÉV FÉLÉVÉBEN

Mentor neve: Tevékenység időtartama:-tól-ig

<i>Tantárgy megnevezése</i>	<i>Tantárgy-kódja</i>	<i>Előadás</i>	<i>Szemináriu m/ gyakorlat</i>	<i>Dolgozat</i>	<i>Vizsgadíj/ Gyakorlati jegy</i>	<i>Mentori feladatok ellátása Hallgatók névsora*</i>	<i>Hallgató tagozata*</i>	<i>Összeg</i>
		<i>óra</i>	<i>óra</i>	<i>db</i>	<i>fő</i>			<i>Ft</i>
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat	MKG9110							
Összesen:								

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.....

.....

Mentor

A teljesítést igazolom, kérem a kereset-kiegészítés/megbízási díj kifizetését.

*Csak a csillaggal jelölt oszlopot kérjük kitölteni.

.....

intézetigazgató/egységvezető

Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Blokkszeminárium (pedagógiai-pszichológiai követő szeminárium 1.)

Tárgy kódja: TKO9115

A minősített aláírás megszerzésének feltétele a konzultációkon való aktív részvétel.

Az aláírás minősítése:

.....

A szeminárium vezetőjének aláírása

Blokkszeminárium (módszertani követő szeminárium)

szakmai tanár szak (közgazdász tanár)

A tárgy kódja: MKG9003

A nappali tagozatos hallgatóknak tömbösítve tartjuk a foglalkozásokat. Kérjük a hallgatókat, hogy időben tájékozódjanak az időpontokat illetően!

A minősített aláírás megszerzésének feltétele a konzultációkon való aktív részvétel.

Az aláírás minősítése:

.....

A szeminárium vezetőjének aláírása

Portfólió készítése

TKO9117, 2 kreditpont

Kompetencia	A kompetencia bizonyítására javasolt feladatok, dokumentumok	Megjelenített dokumentumok
A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése	A tanuló személyiségének bemutatása önálló empirikus vizsgálattal: önismereti tesztek, tanulási stílus kérdőív segítségével, megfigyelés, beszélgetés osztályfőnökkel, pedagógusokkal. Egyéni fejlesztési terv bemutatása, elemzése: különleges bánásmódot/kiemelt figyelmet igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő, tehetséges, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű) tanulók többlet-ellátása. Tanulói személyiségrajz készítése.	
Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése	Szociális kompetenciák fejlesztésének tanórai és tanórán kívüli formái: együttműködésen alapuló tanulási formák (kooperatív tanulás, projektmódszer) alkalmazása. A társadalmi-kulturális sokféleségből adódó helyzetek leírása, megoldások, javaslatok megfogalmazása. A tanulók társadalmi-kulturális eltéréseiből adódó különbségek elfogadásának, közösségi magatartásának mérése (kérdőív, megfigyelés, szociometria, interjúk segítségével). Konfliktushelyzetek értékelő elemzése. A tanulók reflexiói a közösségi tevékenységekről, az osztály közösségről. Iskolai/közösségi rendezvényekről beszámoló, forgatókönyv elemzése. Iskolai ünnepek (nemzeti ünnepek, nemzeti emléknapok) közösségalkotó, -fejlesztő hatásainak elemzése. Szabadidős programok terveinek reflektált bemutatása. Az iskolai osztály és osztályfőnöke- megfigyelés/elemzés. Iskolarádió, -újság helye, szerepe a közösségfejlesztésben (áttekintő elemzés).	
A szakmódszertani és a szaktárgyi tudás	Tankönyvek több szempontú elemzése, saját készítésű taneszköz bemutatása, prevenciós programok, szakköri, önképző körök foglalkozások elemzése.	
A pedagógiai folyamat tervezése	A nevelési-oktatási folyamat megfigyelése a tervezés szempontjából. A hospitált tanórák/foglalkozások tapasztalatai, hospitálási feljegyzései. A pedagógiai folyamat tervezéséhez kapcsolódó dokumentumok reflexiókkal ellátott bemutatása (Nat, kerettanterv, helyi tanterv, tanmenet, tematikus terv, tanóraterv). Tanórákon alkalmazott segédanyagok, prezentációk (PowerPoint), feladatlapok.	
A tanulás támogatása, szervezése és irányítása	Tanulás-módszertani segédanyag összeállítása, életpálya-építő, pályaeorientációs programok, Tanulási motiváció vizsgálata, elemzése IKT-eszközök alkalmazása a tanítási-tanulási folyamatban Tanulásszervezés, csoportalakítás elvei, néhány módszer (pl. differenciálás, kooperatív, kollaboratív tanulás) szervezési sajátosságai, a tanítási-tanulási folyamat közvetett és közvetlen irányítása.	
A pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése	Saját készítésű mérő-értékelő lap készítése, tanulói munkák (pl. témazáró, esszé) eredményeinek elemzése, visszacsatolás a tanítási-tanulási folyamatra. Tanulói ön- és társértékelések. Új, alternatív értékelési eszköz kipróbálása, elemzése.	
Kommunikáció, szakmai együttműködés és pályaidentitás	A hallgató által megvalósított kapcsolattartás demonstrálása (pl. a mentor, a hallgatótársak óráinak látogatási jegyzőkönyvei, elemzésük). A szülőkkel való kapcsolattartás intézményi formái (fogadó órák, nyílt tanítási nap, szülői értekezlet, családlátogatás). Elképzelések megfogalmazása a saját leendő gyakorlat kialakításáról.	
Autonómia és felelősségvállalás	Saját szakmai álláspont elemzése: pl. a reflektív tanárrá válás útján. Pedagógiai, szakmai fejlődési terv. A hallgató innovatív tevékenységének dokumentumai. Szakirodalmi ajánlások.	

Megjegyzés:

A hallgató szabadon megválaszthatja, milyen dokumentumokat (egy dokumentum több kompetencia fejlesztését is igazolhatja) épít be, amellyel az egyéni fejlődését, a kompetenciák terén való gyarapodását és önreflexióit megjeleníti. A szakok sajátosságait figyelembe véve, eltérő megoldások lehetségesek.

A portfólió mindkét szaktól arányosan tartalmazzon dokumentumokat és elemző, értékelő írásokat!

Igazolás

Igazolom, hogy a hallgató portfóliója az iskolai gyakorlatban elvégzett feladatok alapján készült.

A mentor aláírása:

.....

A portfólió beadása, értékelése

A **hallgató** az adott szemeszter szorgalmi időszakának **utolsó tanítási napján 24 óráig**

- a **portfóliót elektronikus formában** (szerkesztve vagy szkennelve, de mindenképpen 1 fájlban) **feltölti** a Bessenyei György Pedagógusképző Központ által megadott (a félév folyamán Neptun-üzenetben érkező linken elérhető) elektronikus tárhelyre;
- valamint az oktató egyéni kérésére a portfólió egy példányát nyomtatva is beadja a fenti határidőre.

A hallgatónak magával kell vinni a záróvizsgára a portfóliójának egy nyomtatott példányát, melyet a sikeres záróvizsga esetén a záróvizsga után visszakap.

A Gyakorlati naplókat a szakmódszertant oktató kollégák gyűjtik be a hallgatóktól (mivel érdemjegyeket ő rögzít a Neptun-rendszerbe), és juttatják el a Bessenyei György Pedagógusképző Központba. Ezt követően a gyakorlati képzési naplók archiválásra kerülnek a Pedagógusképző Központban.

A határidőre be nem érkezett portfóliók csak a következő félévben kerülnek bírálatra.

A **bírálatot** (benne az **értékelés pontszámát** és a bíráló/k **kérdéseit**) a bírálat elkészülte után a hallgató azon az elektronikus felületen tekintheti meg, ahol a portfóliót feltöltötte.

A portfólió minősítése:

Gyakorlati jegy:

Szakmódszertan oktatójának aláírása (akinél a hallgató a *Portfólió* tantárgyat felvette):

.....

Jegyzetek

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tartalomjegyzék

Iskolai tanítási gyakorlat	- 6 -
Adatlap külső szakvezető szerződéskötéséhez	10
Iskolai tanítási gyakorlat	12
TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ.....	14
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat (1 félév, 24 kredit)	- 16 -
Adatlap mentor szerződéskötéséhez.....	- 20 -
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat MKG9110	22
TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ.....	28
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Blokkzeminárium (pedagógiai-pszichológiai követő szeminárium I.)	- 30 -
Blokkzeminárium (módszertani követő szeminárium)	- 30 -
Portfólió készítése	31
A portfólió beadása, értékelése.....	33
Jegyzetek	34