

**Nyíregyházi Egyetem**  
**Bessenyei György Pedagógusképző Központ**

**Négy féléves KÖZGAZDÁSZTANÁR gyakorlati képzési**  
**naplója**  
**(pénzügy-számvitel)**

.....  
hallgató neve

**Nyíregyháza**  
**2021**



**Nyíregyházi Egyetem**  
**Bessenyei György Pedagógusképző Központ**

**Négy féléves KÖZGAZDÁSZTANÁR gyakorlati képzési**  
**naplója**  
**(pénzügy-számvitel)**

.....  
**hallgató neve**

Összeállította:           Dr. Márton Sára  
                                  Nagyné Budaházi Erika

A kiadásért felelős: Nagyné dr. Schmelczer Erika tanárképzési főigazgató



**Minden jegyet ezen – bemutatott – NAPLÓ alapján a szakmódszertant oktató tanár rögzít a Neptun-rendszerben.**

**A NAPLÓt a záróvizsgáig minden hallgató köteles megőrizni, majd leadni a Bessenyei György Pedagógusképző Központban.**

# Iskolai tanítási gyakorlat

**Tárgyak kódja: MKG9000**

## *Az iskolai tanítási gyakorlat célja*

A tanárjelöltek széleskörűen ismerjék meg a tanári munkát és szerezzenek gyakorlati tapasztalatot a szaktárgy tanításában. A gyakorlat *fókuszában* a tanári tevékenységek – alapvetően a szaktárgy – tudatos részelemekre bontása, reflexiója és többféle módon támogatott kipróbálása áll. A gyakorlat megalapozza az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot. Cél, hogy a tanulók nevelésével-oktatásával, a szaktárggyal kapcsolatos tanári munka, órák látogatásával, megfigyelésével, elemzésével a hallgatók gyakorolják a tanári tevékenység tudatos részelemekre bontását, összekapcsolását. Tapasztalatot szerezzenek, és kompetenciáik fejlődjenek szaktárgyuk speciális oktatási módszertanának területein, a tanórák tartásában, egy-egy tevékenység, módszertani elem többféle, alternatív kipróbálásában, a tanulók megismerésében, ismereteik és személyiségük fejlesztésében, tanulásközpontjában, értékelésében.

A közgazdászstanár (pénzügy-számvitel) szakirányon a tanítási gyakorlat során a hallgatónak az alábbi tantárgyak közül lehetőleg kettő vagy több oktatásában javasolt tapasztalatot szerezni:

pénzügyi alapismeretek, pénzügy gyakorlat, adózási alapismeretek, adózás gyakorlat, számviteli alapismeretek, számvitel gyakorlat, továbbá elfogadható más, az iskola sajátosságainak megfelelő közgazdasági, gazdálkodástani, statisztikai tantárgy is.

Az iskolai tanítási gyakorlatot minden hallgató a meghatározott partneriskolák valamelyikében végzi.

<b>Időpont</b>	<b>Teendők</b>
<b>Az adott félév regisztrációs hetében</b>	A Pedagógusképző Központ honlapján közzétett beosztás alapján a hallgató felveszi a Neptunban a gyakorlatot (MKG 9000).
<b>-- szorgalmi időszakának első hetében</b>	A hallgatók egyénileg választott időpontban felveszik a kapcsolatot a kijelölt szakvezetőjükkel.

**Feladatok:** Az iskolai tanítási gyakorlat a következő elemeket foglalja magában:

- hospitálás (óralátogatás), ill. tanítás;
- óraelemzés;
- a következő órára való felkészülés.

A kurzus **a szakvezető két bemutató órájával** kezdődik, amelyet közös elemzés, majd a következő óra előkészítése követ. A félév során a szakvezető által meghatározott sorrendben

- a levelező tagozatos hallgatók hospitálnak **4 órát**.

A félév során minden hallgató legalább **15 órát tart önállóan** is. (Nappali, levelező egyaránt. Ha a nappali tagozatos hallgató óratartása a szaknap keretében történik, az beleszámít az annak keretében teljesítendő 10 órás órakeretbe.)

A hallgató tanítási gyakorlatán alkalomszerűen részt vehet a szakmódszertant oktató tanár, a szakfelelős vagy annak képviselője, a tanárképzésért felelős oktató, illetve a Bessenyei György Pedagógusképző Központ képviselője.

A félévi **értékelés** alapja a tanítások, a reflektív óraelemzések, illetve óravázlatok minősége, a fejlesztési tervben megfogalmazott célok megvalósulása, a kapcsolódó dokumentumok minősége. (Sikertelen az iskolai tanítási gyakorlat, ha a szakmai fejlődés beindulása ellenére több hozadékot adhat az összefüggő egyéni gyakorlat előtt az iskolai gyakorlat megismétlése, mint maga az összefüggő egyéni gyakorlat. A gyakorlat megismétlésére egy alkalommal van mód. A második sikertelen gyakorlat után a jelölt eltanácsolásra kerül.)

A gyakorlati jegyet a szakvezető állapítja meg, és írja be e gyakorlati képzési naplóba.





**Az adatlapot kérjük pontosan kitölteni!**

## Adatlap külső szakvezető szerződéskötéséhez

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ FÉLÉV

### Általános rész

- Név:
- Leánykori/születési név:
- Anyja neve:
- Adóazonosító jel: TAJ szám:
- Születési hely, idő:
- Állandó lakhely:
- Bankszámla száma:
- Főállású munkahely:
- Heti munkaidő: óra Pályakezdő: igen nem
- Elérhetőség: Email-cím: Telefonszám: igen nem
- Pedagógus szakvizsgával rendelkezik (bármely ismeretkör) igen nem
- Hallgatója- e felsőoktatási intézmény nappali tagozatának: igen nem
- Magánnyugdíjpénztár neve tagság esetén:
- Magánnyugdíjpénztárba belépés időpontja:
- Saját jogú és rokkantsági nyugdíjfolyósítás esetén nyugdíjas törzsszám: -
- Nyugdíj típusa: saját jogú rokkantsági

### Vállalkozó esetén kitöltendő ez a rész is!

- Cég/vállalkozó neve: .....
- Adószáma:..... Cégjegyzék/váll.ig.sz:.....
- Székhelye: .....
- Megbízott/vállalkozás bankszámla száma: .....

Hallgató(k) neve	Szakja	Tagozat (nappali, levelező)

### **KÉRJÜK CSATOLNI:**

**MAGÁNNYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGSÁG ESETÉN A BELÉPÉSI NYILATKOZAT MÁSOLATÁT , VÁLLALKOZÓ ESETÉN A VÁLLALKOZÓ IGAZOLÁSRÓL/CÉGJEGYZÉKRŐL FÉNYPÉNYMÁSOLATOT!**

**EZEK HIÁNYÁBAN NEM TUDUNK SZERZŐDÉST KÉSZÍTENI.**

**BÁRMILYEN KÉRDÉSE MERÜL FEL, KÉRJÜK, JELEZZE A NYÍREGYHÁZI EGYETEM BESSENYEI GYÖRGY PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT HONLAPJÁN ([www.nye.hu/bgytk](http://www.nye.hu/bgytk)) MEGADOTT ELÉRHETŐSÉGEKEN!**



## Iskolai tanítási gyakorlat

.....  
A gyakorlat helye

.....  
A hallgató neve

.....  
A szakvezető neve

Közgazdásztanár szak (pénzügy-számvitel); a teljesítés féléve: .....

**Tárgy kódja: MKG9000**

Teljesítendő: levelezőn (L)	Szakvezetői bemutató óra	Dátum	Osztály	Tanítási egység	Szakvezető aláírása
L	1.				
L	2.				
<b><u>Levelező tagozatos</u> hallgatók esetében önállóan hospitált órák</b>					
L	1.				
L	2.				
L	3.				
L	4.				

Hallgató által (önálló beosztás szerint) megtartott órák					
L	1.				
L	2.				
L	3.				
L	4.				
L	5.				
L	6.				
L	7.				
L	8.				
L	9.				
L	10.				
L	11.				
L	12.				
L	13.				
L	14.				
L	15.				

Szakvezető szöveges értékelése:

.....  
.....  
.....

Gyakorlati jegy: ..... Szakvezető aláírása: .....

# TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ

(Mebízási szerződés/Kereset-kiegészítés)

Szerződés száma: .....

A ..... TANÉV ..... FÉLÉVÉBEN

Szakvezető neve: .....

Tevékenység időtartama: .....-tól .....-ig

<i>Tantárgy megnevezése</i>	<i>Tantárgy-kódja</i>	<i>Előadás</i>	<i>Szeminárium/ gyakorlat</i>	<i>Dolgozat</i>	<i>Vizsgadíj/ Gyakorlati jegy</i>	<i>Szakvezetői feladatok ellátása Hallgatók névsora*</i>	<i>Hallgató tagozata*</i>	<i>Összeg</i>
		<i>óra</i>	<i>óra</i>	<i>db</i>	<i>fő</i>			<i>Ft</i>
Iskolai tanítási gyakorlat	MKG9000							
<b>Összesen:</b>								

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.....

.....  
szakvezető

A teljesítést igazolom, kérem a kereset-kiegészítés/mebízási díj kifizetését.

.....  
intézetigazgató/egységvezető

\*Csak a csillaggal megjelölt oszlopot kérjük kitölteni.



# Közösségi pedagógiai gyakorlat

TKO1114, 2 kredit

A hallgató szünetidőben vagy a szorgalmi időszak alatt is teljesíthető közösségi pedagógiai gyakorlata, mely sokoldalú élmény- és tapasztalatszerzést tesz lehetővé az általános iskolai korosztállyal végzett tanórán és iskolán kívüli szabadidős tevékenységek, programok (iskolai táborok, bentlakásos táborok, vándortáborok, erdei iskolák, tanulmányi kirándulások, szakkörök, érdeklődési/hobby körök, játék- és sportfoglalkozások, vetélkedők, projekt/témahetek) programkészítési, szervezési, vezetési, közösségépítési területein. A hallgató ezáltal bizonyítja, hogy képes tanulói csoportok, közösségek számára szabadidős tevékenységek, projektek tervezésére, szervezésére, vezetésére. A gyakorlat során szerzett tapasztalatait naplóban dokumentálja. A hallgató valós pedagógiai helyzetekkel történő találkozása, egy választott közösség számára végzett tevékenysége mellett elindul a reflektív résztvevő szerep elsajátításának útján, tapasztalatot szerez a problémamegoldó és partneri együttműködő szerepekről.

## A gyakorlat célja

A hallgatók releváns és felelősségteljes pedagógiai tevékenységük keretében szerezzenek tapasztalatot a pedagógiai helyzetek és a nevelői szerep komplexitásáról. Tapasztalják meg a problémamegoldó és együttműködő reflektív szakember szerepét. A közösségi pedagógiai tevékenység során találkozzanak a gyermekek valóságával és tapasztalati úton tanuljanak róluk, és tanuljanak együtt az érintettekkel. A pedagógiai tapasztalatszerzés, a közösségben és közösségért végzett tevékenység váljon alapjává a hallgatók tanulási folyamatának, alakítsa ki az átéltekre való tudatos reflexió képességét, tudatosítsa és tárja fel a saját pedagógiai nézeteket a közösségfejlesztés területén.

## A tantárgy teljesítésének feltételei:

- (1) A közösségi pedagógiai gyakorlat előkészítését szolgáló tájékoztatón való részvétel, mely a közösségi pedagógiai gyakorlat mint tanulási forma elméleti hátterét, illetve a gyakorlati követelmények ismertetését, továbbá a reflektív napló tartalmi és formai követelményeinek ismertetését szolgálja;
  - *A előkészítő foglalkozáson való részvétel előfeltétele a gyakorlat megkezdésének! A foglalkozáson való részvételt a hallgató az alábbi igazolólap aláírásával igazolja.*
- (2) A gyakorlat teljesítése;
- (3) A kurzus meghirdetésének félévében az egyetemen szervezett, a tapasztalatokat összegző szemináriumokon való részvétel.

## A gyakorlat időtartama

Szünetidőben egybefüggően egy teljes hét, vagy 7x1 nap (napi hatórás időtartamban), szorgalmi időszakban 42 óra. A gyakorlat időtartamába nem számít bele a szemináriumokon való részvétel.

## A gyakorlat dokumentálásának elemei:

**befogadó nyilatkozat, igazolás a teljesítésről, reflektív napló**

A gyakorlat során végzett tevékenységükről a hallgatók naplót vezetnek (pl. képekkel, saját készítésű tervekkel, feladatötletekkel dokumentált), mely tartalmazza azokat az alkalmakat, amikor a hallgató a gyakorlat helyszínén tartózkodott, különböző tevékenységeket végzett, bekapcsolódott azok tervezésébe, szervezésébe, lebonyolításába, vagy felkészült a gyakorlatra. Megjeleníti a tevékenység pontos időpontját, időtartamát, a végzett tevékenységet és a személyes szakmai reflexiót 5-6 oldalban.



**Kérjük pontosan kitölteni!**

## IGAZOLÁS A TÁJÉKOZTATÓN VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy ..... (név) .....  
(Neptun-kód) hallgató részt vett a közösségi pedagógiai gyakorlat (TKO1114) felkészítő előadásán

.....  
(az igazolás aláírására jogosult személy neve) (dátum)

Az igazolás aláírására jogosultak:

- a Községi pedagógiai gyakorlat (TKO1114) tárgy tantárgyfelelőse;
- a Bessenyei György Pedagógusképző Központ főigazgatója.

## BEFOGADÓ NYILATKOZAT

Az alábbi  
intézmény/szervezet.....  
..... vállalja, hogy.....-t a Nyíregyházi  
Egyetem hallgatóját .....-tól .....ig .....időtartamban fogadja  
„Közösségi pedagógiai gyakorlat” végzése céljából. Intézményünk/szervezetünk biztosítja annak  
lehetőségét, hogy a hallgató iskoláskorú tanulók számára szabadidős, tanórán, iskolán kívüli  
tevékenységek szervezésébe bekapcsolódjék, mentor közreműködésével önállóan vállalt feladatokat  
végrehajtson.

Kelt: ..... aláírás, pecsét

## IGAZOLÁS FELADAT VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Hivatalosan igazoljuk, hogy ..... vállalt feladatát

kiválóan

jól

hanyagul

teljesítette.

A gyakorlat rövid szöveges értékelése:

.....  
.....  
.....

Kelt:

aláírás, pecsét

## A TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ ÉRTÉKELÉSE

Gyakorlati jegy: ..... Aláírás: .....

## Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat (2 félév, 50 kredit)

### Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat célja

Alapozza meg a jelölt szakmai fejlődését. A tanárjelöltek a *pedagógusszerep teljességével* ismerkednek, megtapasztalják a szerepek összetettségét, sokféleségét, komplex formában gyakorolják, fejlesztik mindazokat a kompetenciáikat, amelyek a pedagógussá váláshoz, saját *pedagógusidentitásuk* tudatosításához, formálódásához hozzájárulnak. A gyakorlat alapvető célja, hogy a jelöltek pedagógusi munkájukhoz reflektív módon viszonyuljanak, készüljenek fel a tanulók megismerésére, a tanulócsoporthoz sajátosságainak megértésén alapuló, tényekre alapozott folyamat tervezésére. Gyakorolják, hogy eredményeiket folyamatosan építsék be munkájukba, osszák meg pedagóguskollégáikkal. Cél annak elősegítése, támogatása, hogy a pedagógusok és jelöltek *pedagógusközösségek* tagjaivá váljanak, tapasztalják meg a *szervezet életében való tudatos, aktív részvétel*, az egymástól tanulás csoportos, az innováció közösségi formáinak az előnyeit; továbbá, hogy megtanuljanak *felelősséget vállalni* saját munkájukért, szakmai fejlődésükért.

Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat teljesítendő feladatai	Kredit a gyakorlat félévében		Kontaktórák (mind gyakorlat)				Félévi követelmény	Tárgy kódja	Teljesítés helye	
	1.	2.	Nappali (heti)		Levelező (félévi)					
			1.	2.	1.	2.				
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat - EGYIK TANTÁRGY* ✓ Felkészülés a tanításra (óraelemzések, hospitálások) ✓ Tanítás	20						G	MKG9100	partneriskola	
- MÁSIK TANTÁRGY* ✓ Felkészülés a tanításra (óraelemzések, hospitálások): ✓ Tanítás										
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Blokkzeminárium (pedagógiai-pszichológiai követő szeminárium 1.)	2				9		Mai	TKO9115	egyetem	
Blokkzeminárium (módszertani követő szeminárium 1.)	2				9		Mai	MKG9003	egyetem	
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat ✓ EGYIK TANTÁRGY* ✓ Tanítás ✓ Tehetségfejlesztő gyakorlat ✓ Hátránykompenzáló gyakorlat ✓ Nevelési gyakorlat változó iskolai szintereken; ✓ Iskolán kívüli, általános és szakhoz kapcsolódó tanítási, nevelési lehetőségek a gyakorlatban		20					G	MKG9200	partneriskola	
✓ MÁSIK TANTÁRGY* ✓ Tanítás ✓ Tehetségfejlesztő gyakorlat ✓ Hátránykompenzáló gyakorlat										
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Blokkzeminárium (pedagógiai-pszichológiai követő szeminárium 2.)	2				9		Mai	TKO9116	egyetem	
Blokkzeminárium (módszertani követő szeminárium 2.)	2				9		Mai	MKG9004	egyetem	
Összesen:	4						Összefüggő gyakorlathoz kapcsolódó feladatok – pedagógia, pszichológia			
	4						Összefüggő gyakorlathoz kapcsolódó feladatok – szakmódszertan			
	20	20					Külső iskolában teljesítendő			
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Portfólió		2	Mindkét tantárgy figyelembevételével				G	TKO9117		
Mindösszesen:	50									

## **Az egyetemen teljesített kurzusok eredményeit az általuk ismertetett követelményeknek megfelelően az oktatók rögzítik a Neptun-rendszerben**

\* A közgazdász tanár (pénzügy-számvitel) szakirányon az összefüggő gyakorlat során a hallgatónak az alábbi TANTÁRGYAK közül lehetőleg kettő vagy több oktatásában javasolt tapasztalatot szerezni:

pénzügyi alapismeretek, pénzügy gyakorlat, adózási alapismeretek, adózás gyakorlat, számviteli alapismeretek, számvitel gyakorlat, továbbá elfogadható más, az iskola sajátosságainak megfelelő közgazdasági, gazdálkodástani, statisztikai tantárgy is.

**Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat szervezése és helyszínei:** a gyakorlat a Nyíregyházi Egyetemmel megállapodást kötött iskolákban, (partneriskola) mentortanár irányítása alatt zajlik. A mentor szakképzettsége azonos a tanárjelölt által végzett legalább egyik szakkal. Amennyiben a mentor csak az egyik szak tanára, akkor a jelölt munkáját a másik szaktól az adott iskola tanárai közül egy további, konzulens tanár látja el. A hallgatók beosztását az iskolákba, valamint a mentorok, ill. konzulensek kiválasztásának folyamatát a szakmai gyakorlatot megelőző félévben a Bessenyei György Pedagógusképző Központ koordinálja (lehetőségekhez mérten a hallgatók kérésének, valamint a módszertant oktató kollégák ajánlásának figyelembe vételével), majd tájékoztatja a hallgatókat a beosztásról.

### **Mentortanár:**

Az adott szakon szerzett diplomával, legalább 5 éves iskolai gyakorlattal rendelkező, elismert szakmai tevékenységet folytató, pedagógus szakvizsgával rendelkező, a munkahelyi vezetőjének egyetértésével, az egyetem által felkért pedagógus. Fő feladata az összefüggő szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató(k) iskolai tevékenységének szervezése, segítése, a folyamatosan fejlődő szakmai önállóságuk támogatása.

### **A mentor részletes feladatai:**

- hozzásegíti a hallgatót az adott intézmény működési sajátosságainak megismeréséhez;
- segítséget nyújt a tanulóknak, tanulói csoportoknak, az iskolai élet megismeréséhez;
- bemutató órákat tart és konzultál a látottakról;
- más tanárok óráinak látogatását megszervezi, segíti a közös megbeszélést;
- segítséget nyújt a hallgatóknak az órák megtervezésében;
- lehetőséget biztosít a tanítási órák megtartására;
- hospitál a hallgató óráin/foglalkozásain;
- irányítja az óraelemzéseket;
- lehetőséget biztosít a hallgató számára az iskolai tehetségfejlesztés különböző formáinak megismerésére és az aktív közreműködésre;
- megszervezi a hallgatók részvételét az iskolai hátránykompenzáció foglalkozásain;
- a hallgatók választása szerint megszervezi a nevelési gyakorlat iskolai színtereinek megismerését, biztosítja a hallgatói részvételt ezeken;
- segíti a hallgatókat a portfólió összeállításában;
- a különböző tevékenységi területeken folyamatosan értékeli a hallgatókat és lehetőséget biztosít a reflexióra is;
- folyamatos szakmai kapcsolatot tart az egyetemet képviselő kollégával (szakmódszertant oktató, szakképzettség-felelős vagy képviselője);
- a hallgató gyakorlati képzési naplójában értékeli, véleményezi a hallgató teljesítményét.

**A hallgató feladatai:**

- felkészülten részt venni a foglalkozásokon;
- teljesíteni a követelményeket;
- kérni és megfogadni a mentor segítségét;
- minden megtartandó órára óratervet készíteni;
- vezetni a hospitálási naplót, és emlékeztetőt készíteni minden óraelemzésről;
- a hallgató által kiválasztott tanulóról, vagy tanulócsoportról, illetve annak fejlődéséről empirikus módszerekkel adatokat gyűjteni, s elemző tanulmányt írni;
- részletes portfóliót készíteni;
- ezen gyakorlati képzési naplót naprakészen vezetni.

## Rövid tájékoztató mentorok számára

Tisztelt Mentor Kolléga!

Köszönjük, hogy elvállalta hallgatónk mentorálását! Az alábbiakban szeretnénk megosztani Önnel néhány fontos információt.

- A hallgatók az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat tanévének elején keresik meg a mentorokat, ekkor kell elkészíteni beosztásukat napra, órarendre készen (a hallgató gyakorlati képzési naplójában foglalt feladatok alapján).
- Kérjük a mentorokat, hogy miután a hallgató felvette Önökkel a kapcsolatot, legyenek szívesek a hallgató gyakorlati képzési naplójában szereplő perforált **ADATLAPOT** pontosan kitölteni és visszajuttatni a Bessenyei György Pedagógusképző Központba.
- *Kérjük, ha magánnyugdíj-pénztári tag:* a belépési nyilatkozat másolatát;
- *ha vállalkozó:* a vállalkozói igazolvány / cégjegyzék másolatát mellékelje az adatlaphoz.

Természetesen, ha Ön nem tagja magánnyugdíjpénztárnak, illetve nem vállalkozó, az utóbbi dokumentumokat nem kell megküldenie. **Az adatlap pontos kitöltése nélkül azonban nem tudjuk megkötöni a mentori szerződést!** Ugyanígy kérjük, hogy a félév, illetve év végén legyenek szívesek a szintén a hallgató gyakorlati képzési naplójában perforált oldalon szereplő **IGAZOLÁS AZ ÖSSZEFÜGGŐ GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL** oldalt kitölteni és visszajuttatni számunkra.

- A mentornak a Gyakorlati képzési naplóban, az abban szereplő módon kell értékelni a hallgatót.
- A Gyakorlati képzési napló naprakész vezetése a hallgató feladata. Ezzel a dokumentummal igazolhatja, hogy teljesítette a feltételeket, és a mentor által ide beírt gyakorlati jegyeket ennek alapján vezetjük be (az egyetemen) a hallgató elektronikus leckeönyvébe, illetve visszük fel a nyilvántartásunkba.
- A mentorok az elvégzett munka után díjazásban részesülnek. (Ennek zökkenőmentes lebonyolításához kérjük a fenti adatlap pontos és időben való kitöltését!)
- A portfólió összeállításában a mentor tanácsaival, észrevételeivel segíti a hallgatót, de felelősség ezzel kapcsolatban őket nem terheli. A mentornak nem kell értékelni a portfóliót, hanem csak aláírásával igazolni, hogy a portfólió valóban az éves munkát mutatta be az adott iskolában, és nem csak „átvette” valamelyik társától. (Ld. „IGAZOLÁS” a Gyakorlati képzési naplóban.)
- A mentor legfontosabb feladata, hogy a hallgatókkal megismertesse az iskolai munkát. Ebbe beletartozik az órákra való felkészülés, a hospitálás, a tanítás, a hátránykompenzáció, a tehetséggondozás és egyéb – nem szorosan a tanórákhoz kapcsolódó – tevékenység bemutatása, illetve azok szervezése, lebonyolítása.

A szervezéssel kapcsolatos bármilyen kérdés, kérés, probléma esetén kérjük, hívja bizalommal a Bessenyei György Pedagógusképző Központ munkatársait; az elérhetőségeket megtalálja a Központ honlapján, a következő linken: <http://www.nye.hu/bgytk/> [MUNKATÁRSÁK, ELÉRHETŐSÉGEK]

A képzéssel kapcsolatos további információkat megtalálja a <http://www.nye.hu/bgytk/node/5> honlapon.

Köszönjük szíves közreműködését!

**Az adatlapot kérjük pontosan kitölteni!**

## Adatlap mentor szerződéskötéséhez

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ TANÉV

### Általános rész

- Név:
- Leánykori/születési név:
- Anyja neve:
- Adóazonosító jel: TAJ szám:
- Születési hely, idő:
- Állandó lakhely:
- Bankszámla száma:
- Főállású munkahely:
- Heti munkaidő: óra Pályakezdő: igen nem
- Elérhetőség: Email-cím: Telefonszám: igen nem
- Pedagógus szakvizsgával rendelkezik (bármely ismeretkör) igen nem
- Hallgatója- e felsőoktatási intézmény nappali tagozatának: igen nem
- Magánnyugdíjpénztár neve tagság esetén:
- Magánnyugdíjpénztárba belépés időpontja:
- Saját jogú és rokkantsági nyugdíjfolyósítás esetén nyugdíjas törzsszám: -
- Nyugdíj típusa: saját jogú rokkantsági

### Vállalkozó esetén kitöltendő ez a rész is!

- Cég/vállalkozó neve: .....
- Adószáma:..... Cégjegyzék/váll.ig.sz:.....
- Székhelye: .....
- Megbízott/vállalkozás bankszámla száma: .....

Hallgató(k) neve	Szakja	Tagozat (nappali, levelező)

### **KÉRJÜK CSATOLNI:**

MAGÁNNYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGSÁG ESETÉN A BELÉPÉSI NYILATKOZAT MÁSOLATÁT , VÁLLALKOZÓ ESETÉN A VÁLLALKOZÓ IGAZOLÁSRÓL/CÉGJEGYZÉKRŐL FÉNYPÉNYMÁSOLATOT!

EZEK HIÁNYÁBAN NEM TUDUNK SZERZŐDÉST KÉSZÍTENI.

**BÁRMILYEN KÉRDÉSE MERÜL FEL, KÉRJÜK, JELEZZE A NYÍREGYHÁZI EGYETEM BESSENYEI GYÖRGY PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT HONLAPJÁN ([www.nye.hu/bgtyk](http://www.nye.hu/bgtyk)) MEGADOTT ELÉRHETŐSÉGEKEN!**





# Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat MKG9100

KÖZGAZDÁSZTANÁR SZAK (PÉNZÜGY-SZÁMVITEL) – ..... TANTÁRGY

.....  
A gyakorlat helye A hallgató neve  
.....  
A mentor neve

**Felkészülés:**

A hallgató hospitál legalább szakonként 5 órát levelező tagozaton, a mentor vagy más tanár óráján. Ezekről az órákról hospitálási naplót vezet.

Az első két alkalommal, lehetőleg a szakmai gyakorlat kezdetén, a mentor óráin a mentorhoz beosztott minden hallgató részt vesz, és közösen elemzik az órákat (ld. az alábbi táblázatot).

	<b>Teljesítendő: levelezőn (L)</b>	<b>Látogatott órák száma</b>	<b>Dátum</b>	<b>Osztály</b>	<b>Tanítási egység</b>	<b>Mentor aláírása</b>	
Mentor órái					Egy anyagrész tanítási tervezetének megbeszélése (amit a mentor előre elkészített).		
	L	1.			A megbeszélte tervezetnek megfelelően a mentor tanít, a hallgató(k) hospitál(nak). (..... tanegység)		
					A megtartott óra elemzése.		
	L	2.			A hallgató(k) által készített tervezet(ek) elemzése. A mentor tanít, a saját tervezete alapján, a hallgató(k) hospitál(nak). (..... tanegység)		
					A megtartott óra összehasonlító elemzése. (A mentor tervezete – a hallgató tervezete.)		
	L	3 óra	<b>Mentor igazolása a teljesítésről:</b>				

A mentor szöveges értékelése:

.....  
.....  
.....

Mentor aláírása: .....

**Tanítás:**

A mentor beosztása szerint a félév során legalább 10 órát levelező tagozaton tanítanak a hallgatók. A tanítási órák előtt előkészítés és óra után megbeszélés történik. Egy-egy órán és ennek elemzésén a mentor és a hallgató (vagy a hallgatói csoport) vesz részt.

A szakmódszertan oktatója, a szakot képviselő kolléga, ill. a Bessenyei György Pedagógusképző Központ képviselője alkalomszerűen részt vesz a hallgatói órán.

<b>Teljesítendő: levelezőn (L)</b>	<b>Mentor igazolása a teljesítésről</b>
L: 10 óra	

A mentor szöveges értékelése:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mentor aláírása: .....

.....  
A gyakorlat helye

.....  
A hallgató neve

.....  
A mentor neve

Felkészülés:

A hallgató hospitál legalább szakonként 5 órát levelező tagozaton, a mentor óráján. Ezekről az órákról hospitálási naplót vezet.

Az első két alkalommal, lehetőleg a szakmai gyakorlat kezdetén, a mentor óráin a hozzá beosztott minden hallgató részt vesz, és közösen elemzik az órákat (ld. az alábbi táblázatot).

	Teljesítendő: levelezőn (L)	Látogatott órák száma	Dátum	Osztály	Tanítási egység	A konzulens tanár aláírása
A konzulens tanár órái					Egy anyag rész tanítási tervezetének megbeszélése (amit a konzulens tanár előre elkészített).	
	L	1.			A megbeszélte tervezetnek megfelelően a konzulens tanár tanít, a hallgató(k) hospitál(nak). (..... tanegység)	
					A megtartott óra elemzése.	
	L	2.			A hallgató(k) által készített tervezet(ek) elemzése. A konzulens tanár tanít, a saját tervezete alapján, a hallgató(k) hospitál(nak). (..... tanegység)	
					A megtartott óra összehasonlító elemzése. (A konzulens tanár tervezete – a hallgató tervezete.)	
	L	3 óra	<b>A mentor igazolása a teljesítésről:</b>			

A mentor szöveges értékelése:

.....  
.....  
.....

A mentor aláírása: .....

**Tanítás:**

A mentor beosztása szerint a félév során legalább 10 órát levelező tagozaton tanítanak a hallgatók. A tanítási órák előtt előkészítés és óra után megbeszélés történik. Egy-egy órán és ennek elemzésén a konzulens tanár és a hallgató (vagy a hallgatói csoport) vesz részt.

A szakmódszertan oktatója, a szakot képviselő kolléga, ill. a Bessenyei György Pedagógusképző Központ képviselője alkalomszerűen részt vesz a hallgatói órán.

<b>Teljesítendő: levelezőn (L)</b>	<b>A konzulens tanár igazolása a teljesítésről</b>
L: 10 óra	

A mentor szöveges értékelése:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A mentor aláírása: .....

Gyakorlati jegy: .....A mentor aláírása: .....

# TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ

(Mebízási szerződés/Kereset-kiegészítés)

Szerződés száma: .....

A ..... TANÉV ..... FÉLÉVÉBEN

Mentor neve: .....

Tevékenység időtartama: .....-tól .....-ig

<i>Tantárgy megnevezése</i>	<i>Tantárgy-kódja</i>	<i>Előadás</i>	<i>Szeminárium/ gyakorlat</i>	<i>Dolgozat</i>	<i>Vizsgadíj/ Gyakorlati jegy</i>	<i>Mentori feladatok ellátása Hallgatók névsora*</i>	<i>Hallgató tagozata*</i>	<i>Összeg</i>
		<i>óra</i>	<i>óra</i>	<i>db</i>	<i>fő</i>			<i>Ft</i>
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat	MKG9100							
<b>Összesen:</b>								

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.....

.....  
Mentor

A teljesítést igazolom, kérem a kereset-kiegészítés/mebízási díj kifizetését.

\*Csak a csillaggal jelölt oszlopot kérjük kitölteni.

.....  
intézetigazgató/egységvezető



## **Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Blokkszeminárium (pedagógiai-pszichológiai követő szeminárium 1.)**

**Tárgy kódja: TKO9115**

A nappali tagozatos hallgatóknak tömbösítve tartjuk a foglalkozásokat. Kérjük a hallgatókat, hogy időben tájékozódjanak az időpontokat illetően!

A minősített aláírás megszerzésének feltétele a konzultációkon való aktív részvétel.

Az aláírás minősítése: .....

.....  
A szeminárium vezetőjének aláírása

## **Blokkszeminárium (módszertani követő szeminárium 1.)**

**közgazdásztanár szak (pénzügy-számvitel)**

**A tárgy kódja: MKG9003**

A nappali tagozatos hallgatóknak tömbösítve tartjuk a foglalkozásokat. Kérjük a hallgatókat, hogy időben tájékozódjanak az időpontokat illetően!

A minősített aláírás megszerzésének feltétele a konzultációkon való aktív részvétel.

Az aláírás minősítése: .....

.....  
A szeminárium vezetőjének aláírása

# Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat MKG9200

KÖZGAZDÁSZTANÁR SZAK (PÉNZÜGY-SZÁMVITEL) - ..... TANTÁRGY

.....  
A gyakorlat helye

.....  
A hallgató neve

.....  
A mentor neve

## Tanítás:

A mentor beosztása szerint a félév során legalább 10 órát levelező tagozaton tanítanak a hallgatók. A tanítási órák előtt előkészítés és óra után megbeszélés történik. Egy-egy órán és ennek elemzésén a mentor és a hallgató (vagy a hallgatói csoport) vesz részt.

A szakmódszertan oktatója, a szakot képviselő kolléga, ill. a Bessenyei György Pedagógusképző Központ képviselője alkalmasszerűen részt vesz a hallgatói órán.

Teljesítendő: levelezőn (L)	Mentor igazolása a teljesítésről
L: 10 óra	

A mentor szöveges értékelése:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A mentor aláírása: .....



Tehetségfejlesztő gyakorlat:

**A tehetségfejlesztő gyakorlat célja:** a partneriskolában működő tehetségfejlesztő, tehetséggondozó program megismerése.

Lehetséges tevékenységi formák: szakköri, önképzőköri foglalkozás megtartása, tehetségek megnyilvánulását lehetővé tevő iskolai rendezvények szervezése (különböző szintű tantárgyi verseny, versenyekre való felkészítés, vetélkedő, kreatív nap, kiállítás) stb.

A hallgató előbb foglalkozást látogat, majd vezet.

**Levelező tagozaton egy hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.**

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A mentor szöveges értékelése:

.....

.....

.....

.....

.....

A mentor aláírása: .....

Hátránykompenzáló gyakorlat:

**A hátránykompenzáló gyakorlat célja:** a gyakorlólóhelyen a tanulási hátrányok kompenzálását, korrekcióját szolgáló sajátos szervezeti megoldások/programok megismerése.

A hallgató részt vesz a mentor vagy más pedagógus által tartott eltérő szervezésű, funkciójú hátránykompenzáló, fejlesztő foglalkozáson, majd önállóan vezet általános tanulási képességet fejlesztő gyakorlatot.

**Levelező tagozaton egy hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.**

A hospitált óra/foglalkozás:

<b>Teljesítendő: levelezőn (L)</b>	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				

A megtartott foglalkozás:

<b>Teljesítendő: levelezőn (L)</b>	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A mentor szöveges értékelése:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A mentor aláírása: .....

Nevelési gyakorlat változó iskolai szintereken:

Az alábbi lehetőségek közül választ a hallgató: (1) osztályfőnöki foglalkozás vezetése; (2) gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megismerése, a tevékenység segítése; (3) iskolai rendezvény szervezésében, lebonyolításában való részvétel; (4) diák-önkormányzati tevékenység megismerése, segítése.

**Levelező tagozaton két hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.**

A hospitált óra/foglalkozás:

<b>Teljesítendő: levelezőn (L)</b>	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A megtartott foglalkozás:

<b>Teljesítendő: levelezőn (L)</b>	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A mentor szöveges értékelése:

.....  
.....  
.....  
.....

A mentor aláírása: .....

Iskolán kívüli, általános és szakhoz kapcsolódó tanítási, nevelési lehetőségek a gyakorlatban:

Tanulmányi versenyeken, kirándulásokon, vetélkedőkön, munkaközösségi megbeszéléseken vagy más szakmai rendezvényeken történő megfigyelés és aktív részvétel.

**Levelező tagozaton két hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.**

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A mentor szöveges értékelése:

.....  
.....  
.....  
.....

A mentor aláírása: .....

.....  
 A gyakorlat helye A hallgató neve  
 .....  
 A mentor neve

**Tanítás:**

A mentor beosztása szerint a félév során legalább 10 órát levelező tagozaton tanítanak a hallgatók. A tanítási órák előtt előkészítés és óra után megbeszélés történik. Egy-egy órán és ennek elemzésén a konzulens tanár és a hallgató (vagy a hallgatói csoport) vesz részt.

A szakmódszertan oktatója, a szakot képviselő kolléga, ill. a Bessenyei György Pedagógusképző Központ képviselője alkalmasszerűen részt vesz a hallgatói órán.

Teljesítendő: levelezőn (L)	A mentor igazolása a teljesítésről
L: 10 óra	

A mentor szöveges értékelése:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

A mentor aláírása: .....

Tehetségfejlesztő gyakorlat:

**A tehetségfejlesztő gyakorlat célja:** a partneriskolában működő tehetségfejlesztő, tehetséggondozó program megismerése.

Lehetséges tevékenységi formák: szakköri, önképzőköri foglalkozás megtartása, tehetségek megnyilvánulását lehetővé tevő iskolai rendezvények szervezése (különböző szintű tantárgyi verseny, versenyekre való felkészítés, vetélkedő, kreatív nap, kiállítás) stb.

A hallgató előbb foglalkozást látogat, majd vezet.

**Levelező tagozaton egy hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.**

A hospitált óra/foglalkozás:

<b>Teljesítendő: levelezőn (L)</b>	Dátum	Osztály	Témakör	A konzulens tanár aláírása
L				

A megtartott foglalkozás:

<b>Teljesítendő: levelezőn (L)</b>	Dátum	Osztály	Témakör	A konzulens tanár aláírása
L				
L				

A mentor szöveges értékelése:

.....  
.....  
.....

A mentor aláírása: .....

Hátránykompenzáló gyakorlat:

**A hátránykompenzáló gyakorlat célja:** a gyakorlóhelyen a tanulási hátrányok kompenzálását, korrekcióját szolgáló sajátos szervezeti megoldások/programok megismerése.

A hallgató részt vesz a mentor vagy más pedagógus által tartott eltérő szervezésű, funkciójú hátránykompenzáló, fejlesztő foglalkozáson, majd önállóan vezet általános tanulási képességet fejlesztő gyakorlatot.

**Levelező tagozaton egy hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.**

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
N, L				
N, L				
N				
N				
N				

A mentor szöveges értékelése:

.....  
.....  
.....

A mentor aláírása: .....

Gyakorlati jegy: ..... A mentor aláírása: .....





# TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ

(Mebízási szerződés/Kereset-kiegészítés)

Szerződés száma: .....

A ..... TANÉV ..... FÉLÉVÉBEN

Mentor neve: .....

Tevékenység időtartama: .....-tól .....-ig

Tantárgy megnevezése	Tantárgy-kódja	Előadás	Szeminárium/ gyakorlat	Dolgozat	Vizsgadíj/ Gyakorlati jegy	Mentori feladatok ellátása Hallgatók névsora*	Hallgató tagozata*	Összesen
		óra	óra	db	fő			Ft
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat	MKG9200							
<b>Összesen:</b>								

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.....

A teljesítést igazolom, kérem a kereset-kiegészítés/mebízási díj kifizetését.

.....  
Mentor

.....  
intézetigazgató/egységvezető

\*Csak a csillaggal jelölt oszlopot kérjük kitölteni.



## **Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Blokkszeminárium (pedagógiai-pszichológiai követő szeminárium 2.)**

**Tárgy kódja: TKO9116**

A nappali tagozatos hallgatóknak tömbösítve tartjuk a foglalkozásokat. Kérjük a hallgatókat, hogy időben tájékozódjanak az időpontokat illetően!

A minősített aláírás megszerzésének feltétele a konzultációkon való aktív részvétel.

Az aláírás minősítése: .....

.....  
A szeminárium vezetőjének aláírása

## **Blokkszeminárium (módszertani követő szeminárium 2.)**

\_\_\_\_\_szak

**A tárgy kódja: MKG9004**

A nappali tagozatos hallgatóknak tömbösítve tartjuk a foglalkozásokat. Kérjük a hallgatókat, hogy időben tájékozódjanak az időpontokat illetően!

A minősített aláírás megszerzésének feltétele a konzultációkon való aktív részvétel.

Az aláírás minősítése: .....

.....  
A szeminárium vezetőjének aláírása

## Portfólió készítése

### TKO9117, 2 kreditpont

Kompetencia	A kompetencia bizonyítására javasolt feladatok, dokumentumok	Megjelenített dokumentumok
A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése	A tanuló személyiségének bemutatása önálló empirikus vizsgálattal: önismereti tesztek, tanulási stílus kérdőív segítségével, megfigyelés, beszélgetés osztályfőnökkel, pedagógusokkal. Egyéni fejlesztési terv bemutatása, elemzése: különleges bánásmódot/kiemelt figyelmet igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő, tehetséges, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű) tanulók többlet-ellátása. Tanulói személyiségrajz készítése.	
Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése	Szociális kompetenciák fejlesztésének tanórai és tanórán kívüli formái: együttműködésen alapuló tanulási formák (kooperatív tanulás, projektmódszer) alkalmazása. A társadalmi-kulturális sokféleségből adódó helyzetek leírása, megoldások, javaslatok megfogalmazása. A tanulók társadalmi-kulturális eltéréseiből adódó különbségek elfogadásának, közösségi magatartásának mérése (kérdőív, megfigyelés, szociometria, interjúk segítségével). Konfliktushelyzetek értékelő elemzése. A tanulók reflexiói a közösségi tevékenységekről, az osztály közösségről. Iskolai/közösségi rendezvényekről beszámoló, forgatókönyv elemzése. Iskolai ünnepek (nemzeti ünnepek, nemzeti emléknapok) közösségalkotó, -fejlesztő hatásainak elemzése. Szabadidős programok terveinek reflektált bemutatása. Az iskolai osztály és osztályfőnöke- megfigyelés/elemzés. Iskolarádió, -újság helye, szerepe a közösségfejlesztésben (áttekintő elemzés).	
A szakmódszertani és a szaktárgyi tudás	Tankönyvek több szempontú elemzése, saját készítésű taneszköz bemutatása, prevenciós programok, szakköri, önképző körök foglalkozások elemzése.	
A pedagógiai folyamat tervezése	A nevelési-oktatási folyamat megfigyelése a tervezés szempontjából. A hospitált tanórák/foglalkozások tapasztalatai, hospitálási feljegyzései. A pedagógiai folyamat tervezéséhez kapcsolódó dokumentumok reflexiókkal ellátott bemutatása (Nat, kerettanterv, helyi tanterv, tanmenet, tematikus terv, tanóraterv). Tanórákon alkalmazott segédanyagok, prezentációk (PowerPoint), feladatlapok.	
A tanulás támogatása, szervezése és irányítása	Tanulás-módszertani segédanyag összeállítása, életpálya-építő, pályaorientációs programok, Tanulási motiváció vizsgálata, elemzése IKT-eszközök alkalmazása a tanítási-tanulási folyamatban Tanulásszervezés, csoportalakítás elvei, néhány módszer (pl. differenciálás, kooperatív, kollaboratív tanulás) szervezési sajátosságai, a tanítási-tanulási folyamat közvetett és közvetlen irányítása.	
A pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése	Saját készítésű mérő-értékelő lap készítése, tanulói munkák (pl. témazáró, esszé) eredményeinek elemzése, visszacsatolás a tanítási-tanulási folyamatra. Tanulói ön- és társértékelések. Új, alternatív értékelési eszköz kipróbálása, elemzése.	
Kommunikáció, szakmai együttműködés és pályaidentitás	A hallgató által megvalósított kapcsolattartás demonstrálása (pl. a mentor, a hallgatótársak óráinak látogatási jegyzőkönyvei, elemzésük). A szülőkkel való kapcsolattartás intézményi formái (fogadó órák, nyílt tanítási nap, szülői értekezlet, családlátogatás). Elképzelések megfogalmazása a saját leendő gyakorlat kialakításáról.	
Autonómia és felelősségvállalás	Saját szakmai álláspont elemzése: pl. a reflektív tanárrá válás útján. Pedagógiai, szakmai fejlődési terv. A hallgató innovatív tevékenységének dokumentumai. Szakirodalmi ajánlások.	

**Megjegyzés:**

A hallgató szabadon megválaszthatja, milyen dokumentumokat (egy dokumentum több kompetencia fejlesztését is igazolhatja) épít be, amellyel az egyéni fejlődését, a kompetenciák terén való gyarapodását és önreflexióit megjeleníti. A szakok sajátosságait figyelembe véve, eltérő megoldások lehetségesek.

A portfólió mindkét szaktól arányosan tartalmazzon dokumentumokat és elemző, értékelő írásokat!

**Igazolás**

Igazolom, hogy a hallgató portfóliója az iskolai gyakorlatban elvégzett feladatok alapján készült.

A mentor aláírása:

.....

## A portfólió beadása, értékelése

A **hallgató** az adott szemeszter szorgalmi időszakának **utolsó tanítási napján 24 óráig**

- a **portfóliót elektronikus formában** (szerkesztve vagy szkennelve, de mindenképpen 1 fájlban) **feltölti** a Bessenyei György Pedagógusképző Központ által megadott (a félév folyamán Neptun-üzenetben érkező linken elérhető) elektronikus tárhelyre;
- valamint az oktató egyéni kérésére a portfólió egy példányát nyomtatva is beadja a fenti határidőre.

A hallgatónak magával kell vinni a záróvizsgára a portfóliójának egy nyomtatott példányát, melyet a sikeres záróvizsga esetén a záróvizsga után visszakap.

A Gyakorlati naplók a szakmódszertant oktató kollégák gyűjtik be a hallgatóktól (mivel érdemjegyeket ő rögzít a Neptun-rendszerbe), és juttatják el a Bessenyei György Pedagógusképző Központba. Ezt követően a gyakorlati képzési naplók archiválásra kerülnek a Pedagógusképző Központban.

A határidőre be nem érkezett portfóliók csak a következő félévben kerülnek bírálatra.

A **bírálatot** (benne az **értékelés pontszámát** és a bíráló/k **kérdéseit**) a bírálat elkészülte után a hallgató azon az elektronikus felületen tekintheti meg, ahol a portfóliót feltöltötte.

A portfólió minősítése:

**Gyakorlati jegy:** .....

Szakmódszertan oktatójának aláírása (akinél a hallgató a *Portfólió* tantárgyat felvette):

.....



## Tartalomjegyzék

Iskolai tanítási gyakorlat .....	- 4 -
Adatlap külső szakvezető szerződéskötéséhez .....	- 7 -
Iskolai tanítási gyakorlat .....	- 9 -
TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ ...	- 11 -
Közösségi pedagógiai gyakorlat.....	- 13 -
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat (2 félév, 50 kredit).....	- 17 -
Rövid tájékoztató mentorok számára .....	- 20 -
Adatlap mentor szerződéskötéséhez.....	- 21 -
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat MKG9100.....	- 23 -
TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ ...	- 27 -
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Blokkszeminárium (pedagógiai-pszichológiai követő szeminárium 1.).....	- 29 -
Blokkszeminárium (módszertani követő szeminárium 1.).....	- 29 -
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat MKG9200.....	- 30 -
TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ ...	- 39 -
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Blokkszeminárium (pedagógiai-pszichológiai követő szeminárium 2.).....	- 41 -
Blokkszeminárium (módszertani követő szeminárium 2.).....	- 41 -
Portfólió készítése .....	- 42 -
A portfólió beadása, értékelése .....	- 44 -
Jegyzetek .....	- 45 -